

Łódź, dnia 14.09.2020 r.
Nr sprawy EZ.28.83.2020

Zamawiający:
Wojewódzkie Wielospecjalistyczne
Centrum Onkologii i Traumatologii
im. M. Kopernika w Łodzi
ul. Pabianicka 62
93-513 Łódź

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)

Dotyczy: postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości powyżej 214 000 euro na **kompleksowy serwis urządzeń i systemów współpracujących w skład Linii Radioterapeutycznej** Wojewódzkiego Wielospecjalistycznego Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi.

Liczba stron specyfikacji: 53 + JEDZ /plik elektroniczny/

ZASTĘPCA DYREKTORA
ds. Lecznictwa
Z wyrazami szacunku
Zatwierdził:
Prof. dr hab. med. Józef Dąbowski

Ilekoć w niniejszej SIWZ jest mowa o „Ustawie” należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz.U. z 2019r poz. 1843). Specyfikację sporządzono wg dyspozycji art. 36.1 Ustawy Pzp. Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (zwana dalej SIWZ) jest udostępniona na stronie internetowej Zamawiającego: www.kopernik.lodz.pl

Wykonawca winien zapoznać się z treścią niniejszej SIWZ. Wszelkie ewentualne uzupełnienia, zmiany i wyjaśnienia treści SIWZ będą zamieszczane na stronie internetowej Zamawiającego. Wykonawcy winni na bieżąco sprawdzać zawartość strony internetowej w celu sprawdzenia, czy zawiera ona ewentualne czynności dokonane przez Zamawiającego, o których mowa powyżej. Za zapoznanie z całością udostępnionych na stronie internetowej dokumentów odpowiada Wykonawca.

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiającym jest: **WOJEWÓDZKIE WIELOSPECJALISTYCZNE CENTRUM ONKOLOGII I TRAUMATOLOGII IM. M. KOPERNIKA W ŁODZI**, ul. Pabianicka 62, 93-513 Łódź.

DZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

Tel: 42 689 58 18, 59 10.

Godziny pracy: 7.30 – 15.05.

Adres strony internetowej: www.kopernik.lodz.pl

Adres e-mail: przetargi@kopernik.lodz.pl

Adres Elektronicznej Skrzynki Podawczej na platformie ePUAP:/WWCOiT/SkrytkaESP

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie: **przetargu nieograniczonego** zgodnie z art. 10 ust. 1 w zw. z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz.U. z 2019r. poz. 1843).
2. Ilekoć w niniejszej SIWZ jest mowa o „Ustawie” należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz.U. z 2019r. poz. 1843 – dalej: ustawa PZP).
3. Wartość zamówienia przekracza równowartość kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest usługa wykonywania kompleksowego serwisu urządzeń i systemów współpracujących wchodzących w skład Linii Radioterapeutycznej znajdujących się w Zakładzie Teleradioterapii Wojewódzkiego Wielospecjalistyczne Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi, obejmującego serwis prewencyjny i interwencyjny urządzeń wskazanych w załączniku nr 1 do SIWZ.

WYKAZ SPRZĘTU:

	1	2	3	4	5
Typ	Clinac iXS-23CD	Clinac iXS	Acuity iX	Acuity iX	TrueBeam
Numer seryjny	H140920	H141021	H770476	H770446	H193264
Wypożyczenie	Kolimator mill120	Kolimator mill120	Stół terapeutyczny	Stół terapeutyczny	Kolimator HD120
	System RapidArc	System RapidArc		Opcja CBCT	System RapidArc
	System OBI	System OBI	Centratory laserowe	Centratory laserowe	Stół terapeutyczny
	Stół terapeutyczny	Stół terapeutyczny			System aS1200
	System aS500 II	System aS1000 II			System Resp. Gating
	System Resp. Gating	System Resp. Gating			Centratory laserowe
	Centratory laserowe	Centratory laserowe			

WARUNKI ŚWIADCZENIA SERWISU:

	Typ	1	2	3	5	6	7
		Clinac iXS-23CD	Clinac iXS	Acuity iX	Acuity iX	TrueBeam	Uwagi
	Numer seryjny	H140920	H141021	H770476	H770446	H193264	
	W umowie serwisowej od dnia	05.11.2020	05.11.2020	05.11.2020	05.11.2020	05.11.2020	
A	Ilość przeglądów / rok	3	3	2	2	3	
A1	Możliwe dni przeglądu	Poniedziałek – niedziela *	Poniedziałek – niedziela *	Poniedziałek – piątek *	Poniedziałek – piątek *	Poniedziałek – niedziela *	Wg. harmonogramu
B	Ilość napraw	Bez limitu	Bez limitu	Bez limitu	Bez limitu	Bez limitu	
C	Dni pracy serwisu	Poniedziałek – niedziela *	Poniedziałek – niedziela *	Poniedziałek – niedziela *	Poniedziałek – niedziela *	Poniedziałek – niedziela *	
D	Godziny pracy serwisu	24h	24h	24h	24h	24h	
E	Naprawa bez użycia części lub z wykorzystaniem części będących u Zamawiającego	do ... (max.48 h*)	do ... (max.48 h*)	do ... (max.48 h*)	do ... (max.48 h*)	do ... (max.48 h*)	Powyżej określonego terminu - kary umowne
F	Maksymalny czas naprawy ¹ -z użyciem części zamiennych	10 dni roboczych	10 dni roboczych	10 dni roboczych	10 dni roboczych	10 dni roboczych	Powyżej 10 dni roboczych- kary umowne
G	Gwarantowana sprawność ²	-	-	-	-	95%	
H	Maksymalny Czas przestoju	-	-	-	-	18 dni / rok	
I	Dostawa części zamiennych	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	
J	Czas reakcji	do ... (max.24h*)	do ... (max.24h*)	do ... (max.24h*)	do ... (max.24h*)	do ... (max.24h*)	Powyżej określonego terminu - kary umowne

(*) za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy (świąt).

Pozostałe ustalenia:

- Usługa finansowana jest ze środków własnych Zamawiającego.
- Oferta dla swojej ważności musi być złożona na całość zamówienia.
- Przedmiotowa dostawa finansowana jest ze środków własnych Zamawiającego.
- Opis przedmiotu zamówienia należy odczytywać wraz z ewentualnymi zmianami treści specyfikacji, będącymi np. wynikiem udzielonych odpowiedzi na zapytania wykonawców.
- Przedmiot zamówienia określony jest we **Wspólnym Słowniku Zamówień** pod pojęciem i kodem:

50.00.00.00 – 5 USŁUGI NAPRAWCZE I KONSERWACYJNE

50.42.10.00 – 2 USŁUGI W ZAKRESIE NAPRAWY I KONSERWACJI SPRZĘTU MEDYCZNEGO

6. Przedmiot zamówienia musi być zgodny ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia. Nie spełnienie wszystkich wymaganych parametrów spowoduje odrzucenie oferty w trybie art. 89 ust. 1 pkt. 2 ustawy.

IV. TERMIN I WARUNKI WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Wymagany termin wykonania zamówienia: **48 miesięcy od dnia podpisania umowy. Świadczenie usługi nie rozpocznie się wcześniej niż od 05.11.2020 r.**
3. Realizacja przyszłej umowy będzie nadzorowana przez:
 - a) Dział Zaopatrzenia i Transportu
 - b) Dział Aparatury Medycznej
4. Miejsce realizacji usługi: Zakład Teleradioterapii w Wojewódzkim Wielospecjalistycznym Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi.
5. Termin płatności faktury ustala się na **60 dni** od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury do Zamawiającego.

V. INFORMACJE ZWIĄZANE Z WYMAGANIAMI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 29 UST. 3A.

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę osób wykonujących wskazane w załączniku nr 1 do umowy czynności w trakcie realizacji zamówienia.
2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w załączniku nr 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - c) przeprowadzania kontroli w miejscu wykonywania usługi.
3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w załączniku nr 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - a) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;
 - b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, których udostępnienie nie jest niezbędne do realizacji celu tj. w szczególności bez adresów, bez nr PESEL pracowników. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - c) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - d) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób opisany w pkt b). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

4. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w załączniku nr 1 czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości po 2000 zł za każdy przypadek (za każdą osobę). Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ustępie 1 czynności, uzasadniające naliczenie kar umownych, o których mowa w zdaniu poprzedzającym za każdą ze wskazanych przez Zamawiającego w ust. 1 osób, co do których nie złożono dokumentów. Niezależnie od powyższego Zamawiający ma prawo z tego tytułu rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym z winy Wykonawcy.
5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

VI. INFORMACJA ZWIĄZANE Z WYMAGANIAMI OKREŚLONYMI W ART. 29 UST. 4.

Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy PZP.

VII. INFORMACJA O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA.

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom) lub wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu powołuje się na zasoby podmiotów trzecich Zamawiający wymaga podania w treści oferty, która część (części) zamówienia powierzona zostanie podwykonawcy (podwykonawcom) wraz z podaniem nazwy (firmy) takiego podwykonawcy (podwykonawców) (o ile są znane na moment przygotowania ofert).
3. W przypadku nie złożenia stosownego oświadczenia w w/w zakresie, Zamawiający uzna, iż Wykonawca zamierza wykonać zamówienie lub jego poszczególne części samodzielnie.

VIII. STANDARDY JAKOŚCIOWE, O KTÓRYCH MOWA W ART. 91 UST. 2A.

Nie dotyczy.

IX. MOŻLIWOŚĆ ZŁOŻENIA OFERT W POSTACI KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH.

Zamawiający nie przewiduje składania ofert w postaci katalogów elektronicznych.

X. LICZBA CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, NA KTÓRĄ WYKONAWCA MOŻE ZŁOŻYĆ OFERTĘ LUB MAKSYMALNA LICZBĘ CZĘŚCI, NA KTÓRE ZAMÓWIENIE MOŻE ZOSTAĆ UDZIELONE TEMU SAMEMU WYKONAWCY ORAZ KRYTERIA I ZASADY, KTÓRE BĘDĄ MIAŁY ZASTOSOWANIE DO USTALENIA, KTÓRE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA ZOSTANĄ UDZIELONE JEDNEMU WYKONAWCY.

Ofertę należy złożyć w odniesieniu do całości zamówienia.

XI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - 1) Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a) **Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.**
Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

b) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

c) Zdolności technicznej lub zawodowej

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w rozdz. XI. 1. 1) lit. c niniejszej SIWZ w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
3. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja” o której mowa w rozdz. XI. 1. niniejszej SIWZ wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:
Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
4. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 ustawy PZP.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, spełnienie warunków udziału w postępowaniu o których mowa w rozdz. XI.1.) niniejszej SIWZ zostaną spełnione – Zamawiający nie określa szczególnego obiektywnie uzasadnionego, sposobu spełniania przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1b.

W zakresie kryterium kwalifikacji określonych powyżej Wykonawca może ograniczyć się do wypełniania sekcji α części IV formularza jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia.

Wykonawca nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji części IV formularza jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia dotyczącej kryteriów kwalifikacji, zaś właściwej (dowodowej) weryfikacji spełniania konkretnych, określonych przez zamawiającego, warunków udziału w postępowaniu (kryteriów selekcji) Zamawiający dokona co do zasady na zakończenie postępowania w oparciu o stosowne dokumenty składane przez wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, na wezwanie Zamawiającego (art. 26 ust. 1 ustawy Pzp).

XII. PODSTAWY WYKLUCZENIA ORAZ DODATKOWE PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST.5.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający **wykluczy:**
 - 2.1 Wykonawców w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 pkt. 12-23 ustawy Pzp, **każdy z tych Wykonawców składa dokumenty wymienione Rozdziale XIII SIWZ punkt 3.B1 – B3.**
 - 2.2 Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli chociaż w odniesieniu do jednego z nich zaistnieją okoliczności, o których mowa w art. 24 ust.1 pkt. 12-23 ustawy Pzp, **każdy z tych Wykonawców składa dokumenty wymienione Rozdziale XIII SIWZ punkt 3.B1 – B3.**
 - 2.3 Podmioty na których zasoby powołuje się Wykonawca, jeżeli w odniesieniu do nich zaistnieją okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13-22 ustawy Pzp, **każdy z tych podmiotów składa dokumenty wymienione Rozdziale XIII SIWZ punkt 3.B1 – B3.**
3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego

rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt 3. niniejszego rozdziału.
5. W celu skorzystania z instytucji samooczyszczenia Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia stosownych rubryk w formularzu JEDZ, a następnie zgodnie z art. 26 ust. 1 ustawy PZP do złożenia dowodów.

XIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW WYMAGANYCH W POSTĘPOWANIU.

1. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW – SKŁADANYCH WRAZ Z OFERTĄ W FORMIE ELEKTRONICZNEJ:

a) **FORMULARZ OFERTOWY** – załącznik nr 1 do SIWZ.

b) Dokument potwierdzający zabezpieczenie oferty **wadium** (forma dokumentu zgodna z zapisami Rozdziału XV).

c) **Pełnomocnictwo** – jeżeli jest wymagane.

d) **Oryginał zobowiązania podmiotu udostępniającego swoje zasoby na potrzeby Wykonawcy składającego ofertę** – jeżeli dotyczy.

e) **Oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia** – aktualne na dzień składania ofert.

Elektroniczny wzór dokumentu JEDZ, sporządzony zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w Rozporządzeniu Wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE oraz art. 80 ust. 3 dyrektywy 2014/25/UE – stanowi **załącznik nr 3** do przedmiotowej procedury przetargowej - znajduje się na stronie internetowej Zamawiającego. Informacje zawarte ww. oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

e.1) W przypadku **wspólnego ubiegania się o zamówienie** przez wykonawców, oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

e.2) Wykonawca, który powołuje się na **zasoby innych podmiotów**, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia – w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu składa także oświadczenie o którym mowa w rozdz. XIII. 1.e). niniejszej SIWZ dotyczące tych podmiotów. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w § 5 pkt 1, 5, 6 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z 26.07.2016r.

e.3) Zamawiający nie żąda aby wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu złożył oświadczenie o którym mowa w rozdz. XIII. 1.e). niniejszej SIWZ.

2. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW SKŁADANYCH SAMODZIELNIE PRZEZ WYKONAWCĘ - W FORMIE ELEKTRONICZNEJ

a) w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert Wykonawca przekazuje Zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp.** Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia

- Oświadczenie, o którym mowa powyżej, winno być złożone wraz z dowodami **w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem**. Poświadczenia za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, o którym mowa w pkt. a) następuje przy użyciu **kwalifikowanego podpisu elektronicznego** (przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy).
- W przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie, każdy z Wykonawców składa odrębne oświadczenie.
- Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokumentu stanowiącego dowód braku zakłócenia konkurencji dokonuje odpowiednio Wykonawca lub podmioty wspólnie ubiegające się o zamówienie w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- oświadczenie i/lub dowody w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

3. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW - SKŁADANYCH NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO - W FORMIE ELEKTRONICZNEJ:

UWAGA:

Zamawiający dokonując oceny i badania ofert kierować się będzie wykładnią przepisów dokonana w wyroku Trybunału Sprawiedliwości Unii Europejskiej z dnia 4 maja 2017r., C-387/14 Esaprojekt.

a) Na podstawie art. 26 ust. 1 ustawy PZP, Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, **do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni**, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

A\ Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu:

Zamawiający nie stawia warunków udziału w postępowaniu.

B\ Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia:

B.1) informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r prawo zamówień publicznych, **wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**

B.2) oświadczenie wykonawcy w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp - o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;

B.3) oświadczenie wykonawcy w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 22 ustawy Pzp - o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;

B.4) Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - składanych na wezwanie Zamawiającego.

1) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w § 5 pkt 1 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26.07.2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, zwanego dalej Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26.07.2016r. - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy.

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

- 2) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

B.5) Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - *składanych na wezwanie Zamawiającego*.

- 1) Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w § 5 pkt 1 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26.07.2016r., składa dokument, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 1 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26.07.2016r., w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy.

Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis § 7 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z 26.07.2016r. zdanie pierwsze stosuje się.

- 2) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

B.6) Zamawiający na każdym etapie postępowania może wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunku udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzi uzasadniona podstawa do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

B.7) Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

Jeżeli treść informacji przekazanych przez Wykonawcę w jednolitym europejskim dokumencie zamówienia, o którym mowa w art. 10a ust. 1 ustawy, odpowiada zakresowi informacji, których Zamawiający wymaga poprzez żądanie dokumentów potwierdzających spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia, Zamawiający odstąpi od żądania tych dokumentów od Wykonawcy. W takim przypadku dowodem spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia są odpowiednie informacje przekazane przez Wykonawcę lub odpowiednio przez podmioty, na których zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy, w jednolitym europejskim dokumencie zamówienia.

4. **WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH CZY WYKONAWCA POLEGAJĄC NA ZDOLNOŚCIACH LUB SYTUACJI INNYCH PODMIOTÓW NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 22A USTAWY, BĘDZIE DYSPONOWAŁ NIEZBĘDNYMI ZASOBAMI W STOPNIU UMOŻLIWIAJĄCYM NALEŻYTE WYKONANIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO ORAZ OCENY, CZY STOSUNEK ŁĄCZĄCY WYKONAWCĘ Z TYMI PODMIOTAMI GWARANTUJE RZECZYWISTY DOSTĘP DO ICH ZASOBÓW – W FORMIE ELEKTRONICZNEJ**

1) W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;

b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

2) Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w § 5 pkt 1, 5, 6 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z 26.07.2016r.

3) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu składa także oświadczenie o którym mowa w rozdz. XIII. 1. e). niniejszej SIWZ dotyczące tych podmiotów.

5. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA PODWYKONAWCY – W FORMIE ELEKTRONICZNEJ.

Zamawiający **nie żąda** od wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych w § 5 pkt 1, 5, 6 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26.07.2016r., dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy.

6. WARUNKI WYMAGANE PRZY ZŁOŻENIU OFERTY WSPÓLNEJ KILKU PRZEDSIĘBIORCÓW (KONSORCJUM, SPÓŁKA CYWILNA).

1. Wykonawcy **mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia**. Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. ***Pełnomocnictwo składane jest w oryginale opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w przypadku kopii pełnomocnictwa wymaga się pozyskania notarialnego uwierzytelnienia odpisu pełnomocnictwa opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym notariusza, zgodnie z art. 97 ust. 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991r. Prawo o notariacie (t. j. Dz.U. 2019 poz. 540 ze zm.).*** Uwaga: treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

a) żaden z Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ustawy;

b) przynajmniej jeden z Wykonawców lub wszyscy Wykonawcy łącznie muszą spełniać warunki udziału w postępowaniu.

7. INFORMACJE DOTYCZĄCE DOKUMENTÓW (Art. 26 ust. 6 ustawy PZP).

1) W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 2, § 5 i § 7 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26.07.2016r., w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

2) W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 2, § 5 i § 7 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26.07.2016r., które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne. Wykonawca wskaże Zamawiającemu, w której procedurze dostarczył te dokumenty.

- 3) Wykonawca wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych wykonawców lub wykonawca certyfikowany przez jednostki certyfikujące spełniające wymogi europejskich norm certyfikacji może złożyć zaświadczenie o wpisie do urzędowego wykazu wydane przez właściwy organ lub certyfikat wydany przez właściwą jednostkę certyfikującą kraju, w którym wykonawca ten ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wskazujące na dokumenty stanowiące podstawę wpisu lub uzyskania certyfikacji, w miejsce odpowiednich dokumentów wymienionych w § 2 oraz § 5 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26.07.2016r.

XIV. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI, PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się elektronicznie za pośrednictwem:
 - miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/> oraz ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> na adres Elektronicznej Skrzynki Podawczej: **ePUAP /WWCOiT/Skrytka ESP** oraz
 - poczty elektronicznej na adres: przetargi@kopernik.lodz.pl
2. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem postępowania, ogłoszenia TED lub ID postępowania.
3. Komunikacja prowadzona jest w języku polskim w formie elektronicznej i odbywa się zgodnie z:
 - a) Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 lipca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320 ze zm.)
 - b) Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 17 października 2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1991).
4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: „Formularza złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz do „Formularza do komunikacji”.

4.1. Formularz złożenia, zmiany wycofania oferty lub wniosku służy wyłącznie do:

- wysłania oferty (wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu),
- zmiany oferty (wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu),
- wycofania oferty (wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu).

JEST TO JEDYNY SPOSÓB SKŁADANIA OFERT. Ofertę wraz z dokumentami wskazanymi w pkt. XIII.1. niniejszej SIWZ należy najpierw podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a dopiero po podpisaniu należy poddać pliki kompresji do formatu ZIP. Następnie należy powstały plik zaszyfrować, **TYLKO RAZ**, „Aplikacją do szyfrowania”. Tak powstały plik należy przesłać do Zamawiającego.

4.2. „Formularz do komunikacji” służy do przekazywania do Zamawiającego prośby o wyjaśnienie treści SIWZ, przesyłania wyjaśnień do Zamawiającego, uzupełniania dokumentów etc.

5. W formularzu oferty (Załącznik nr 1 do SIWZ) Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP oraz adres poczty elektronicznej na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
6. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
7. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP. Przystępując do

niniejszego postępowania Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z Regulaminami, o których mowa powyżej oraz akceptuje ich postanowienia.

8. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych „**Formularza złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku**” oraz „**Formularza do komunikacji**” wynosi **150 MB**.
9. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP. Za datę przekazania oświadczeń, wniosków, zaświadczeń, pytań do SIWZ, zawiadomień oraz innych informacji przyjmuje się datę potwierdzenia dostarczenia wiadomości z serwera pocztowego Zamawiającego.
10. Zamawiający udostępni klucz publiczny i identyfikator postępowania na swojej stronie internetowej www.kopernik.lodz.pl wraz z dokumentacją postępowania. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dostępne są także na „Liście wszystkich postępowań” na miniPortalu.
11. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. – w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz.U. z 2017 r., poz. 1320 ze zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. - w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 r., poz. 1126 ze zm.).
12. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
13. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 12 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
14. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 12.
15. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana staje się częścią SIWZ. Wszelkie zmiany wprowadzone do SIWZ przez Zamawiającego będą obowiązywały zarówno Zamawiającego jak i Wykonawcę. Natomiast zmiany wprowadzone na własną rękę przez Wykonawcę skutkować będą odrzuceniem oferty.
16. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny czas na wprowadzanie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz umieści tę informację na stronie internetowej, na której SIWZ jest udostępniona. Przedłużenie terminu składania ofert dopuszczalne jest tylko przed jego upływem.
17. Treść wszystkich zapytań i udzielonych odpowiedzi, Zamawiający /bez ujawniania źródła zapytania/ zamieści na stronie internetowej, na której SIWZ jest udostępniona. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
18. Zamawiający informuje, że nie zamierza zwoływać zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.
19. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:

p. Kazimierz Tokarski – Dział Aparatury Medycznej, tel. **42 689 53 94** w sprawach merytorycznych

p. Agnieszka Guzicka – Dział Zamówień Publicznych, tel. **42 689 59 10** w sprawach formalnych

Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy PZP nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt – zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt osobisty w swojej siedzibie.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Przystępując do przetargu Wykonawca jest obowiązany wnieść przed upływem terminu składania ofert wadium w łącznej wysokości: **200 000,00 zł**
2. Wadium może być wniesione w:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 299).
3. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto w Banku:
PeKaO S.A. V Oddział/Łódź 78 1240 1545 1111 0000 1166 9960

Najpóźniej do wyznaczonego terminu składania ofert z zaznaczeniem:
„Wadium na kompleksowy serwis urzędzeń i systemów współpracujących w skład Linii Radioterapeutycznej – nr sprawy EZ.28.83.2020”
4. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa w rozdz. XV. 3 niniejszej SIWZ, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).
5. Zaleca się, aby Wykonawca załączył do oferty dowód wniesienia wadium w przypadku wpłaty przelewem. Terminem wniesienia wadium jest data i czas **uznania rachunku zamawiającego**.
6. W przypadku wniesienia wadium w formach określonych w punkcie 2.2)-5), wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty odpowiedni dokument w formie oryginału. Wadium wniesione w postaci gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej musi zostać podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione odpowiednio w banku lub u ubezpieczyciela.
7. W przypadku braku możliwości wniesienia wadium w formie opisanej w pkt. 6 Zamawiający dopuszcza wniesienie wadium w formie oryginalnego dokumentu gwarancji/poręczenia. Oryginał gwarancji/poręczenia powinien być dostarczony przed upływem terminu składania ofert w kopercie, która będzie oznaczona nazwą i adresem wykonawcy, zaadresowana do Zamawiającego na adres:

**Wojewódzkie Wielospecjalistyczne Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi,
Kancelaria Szpitala**

oraz opisana:

**„Wadium na kompleksowy serwis urzędzeń i systemów współpracujących w skład Linii
Radioterapeutycznej – nr sprawy EZ.28.83.2020”**

8. Wadium wnoszone w formie gwarancji i poręczeń musi spełniać następujące wymogi:
 - a) być wystawione na Wojewódzkie Wielospecjalistyczne Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi (ul. Pabianicka 62, 93-513 Łódź),
 - b) z treści gwarancji/ poręczenia winno wynikać **bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie** zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy PZP.

- c) okres ważności wadium nie może być krótszy niż okres związania ofertą, przy czym pierwszym dniem ważności zobowiązania jest dzień składania ofert.
9. Oferta Wykonawcy, nie zabezpieczona wymaganym przez ustawę wadium lub zabezpieczona w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt. 7b) ustawy PZP.
10. Wniesione wadium musi zachować ważność przez cały okres, w którym Wykonawca jest związany ofertą. W przypadku przesunięcia terminu składania ofert należy uwzględnić nowy termin ważności wadium. W przypadku przedłużenia terminu związania ofertą należy przedłużyć okres ważności wadium albo jeżeli nie jest to możliwe należy wnieść nowe wadium na przedłużony okres związania ofertą.
11. Zamawiający zwróci wadium na zasadach określonych w art. 46 ustawy. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, w ofercie należy podać nazwę, adres banku oraz numer konta, na jakie zamawiający dokona zwrotu wadium. Jeżeli wykonawca złoży ofertę w kilku częściach, a jako dowód wniesienia wadium zostanie złożona jedna gwarancja (lub poręczenie) obejmująca kilka części, to Zamawiający zwróci wadium dopiero wówczas, gdy przesłanki do jego zwrotu zostaną spełnione we wszystkich tych częściach.

XVI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Wykonawca związany jest ofertą przez okres **60 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XVII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Wykonawca składa ofertę zgodnie z wymogami określonymi w ustawie Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29.01.2004 r. (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 – dalej: ustawa PZP), aktach wykonawczych do ustawy oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (dalej: SIWZ).
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
3. Wykonawca składa ofertę wyłącznie za pośrednictwem „**Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty**” **dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu**. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla Wykonawców na miniPortalu i na stronie internetowej Zamawiającego. Do „**Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty**” można załączyć tylko jeden załącznik o maksymalnym rozmiarze 150 MB. W celu załączenia większej ilości dokumentów w jednym załączniku należy podpisać je kwalifikowanym podpisem elektronicznym, skompresować i zapisać te pliki w formacie ZIP i dopiero zaszyfrować (**TYLKO RAZ**) „Aplikacją do szyfrowania”, a następnie załączyć do „**Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty**”.
4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez tego Wykonawcę.
5. Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym i skompresować wraz z plikami stanowiącymi ofertę do jednego pliku archiwum (ZIP), zgodnie z opisem w pkt.XVII.3.
6. W przedmiotowym postępowaniu Wykonawca składa ofertę pod rygorem nieważności w języku polskim, w formie elektronicznej w formacie danych .doc,.docx lub .pdf, podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym jej zaszyfrowania został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu. **Wykonawcy zobowiązani są do postępowania zgodnie z Instrukcją użytkownika dostępnej na miniPortalu.** Ofertę należy złożyć w oryginale.
7. Dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być złożone w formie oryginałów w postaci dokumentów elektronicznych lub poświadczonych elektronicznie przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii.
8. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy dołączonych do SIWZ.

9. Dokumenty tworzące ofertę muszą być podpisane przez osobę/osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy **kwalfikowanym podpisem elektronicznym**. Upoważnienie do podpisania oferty powinno wynikać z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej). Jeżeli ofertę podpisuje inna osoba, to należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo dla tej osoby do podpisania oferty.
10. **Pełnomocnictwo do składania ofert** składane jest w oryginale **opatrzone kwalfikowanym podpisem elektronicznym osób/osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy** lub w przypadku kopii pełnomocnictwa wymaga się pozyskania notarialnego uwierzytelnienia odpisu pełnomocnictwa opatrzonego kwalfikowanym podpisem elektronicznym notariusza, zgodnie z art. 97 ust. 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991r. Prawo o notariacie (t.j. Dz.U. 2019 poz. 540 ze zm.). Uwaga: treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.
11. W przypadku złożenia oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, oferta musi być podpisana **kwalfikowanym podpisem elektronicznym**, przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest kilka osób to dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane kwalfikowanym podpisem elektronicznym przez wszystkie osoby.
12. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozdziale XIII pkt. 2-7. SIWZ dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy albo przez podwykonawcę **składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.**
13. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, **w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczy.** Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu, o której mowa w pkt. 12 powyżej, następuje przy użyciu kwalfikowanego podpisu elektronicznego.
14. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalfikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się o wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca albo przez podwykonawcę.
15. Dokumenty lub oświadczenia składane wraz z ofertą, jak i na żądanie Zamawiającego w językach obcych mają być złożone z tłumaczeniem na język polski. Tłumaczenie może zostać złożone zarówno w formie oryginału jak i elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem zgodnie z zasadami opisanymi w niniejszym rozdziale SIWZ.
16. Zamawiający zażąda od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
17. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej elektronicznej kopii dokumentów lub oświadczeń określonych w SIWZ, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
18. Jeżeli oferta zawiera dokumenty, które stanowią **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji – t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 ze zm., Wykonawca którego to dotyczy winien **złożyć je w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).** Do części jawnej należy załączyć oświadczenie **o zakazie udostępniania oznaczonego jako tajemnica przedsiębiorstwa załącznika.** Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.

19. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W przypadku gdy wykonawca nie zabezpieczy odpowiednio poufności informacji, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za ewentualne ujawnienie ich treści. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.
20. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma powiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. za pomocą „**Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty**” dostępnego poprzez konto ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób zmiany oferty opisany został w instrukcji użytkownika dostępnej na mini Portalu oraz w Regulaminie ePUAP. Formularze oznaczone jako „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty. Zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
21. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem **Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku** dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu. Wycofanie oferty należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Oferty wycofywane nie będą otwierane.
22. Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
23. W przypadku złożenia oferty po upływie terminu określonego w pkt.1 Rozdziału XVIII, Zamawiający zwraca ofertę po upływie terminu przewidzianego na złożenie odwołania.

XVIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **20.10.2020 r. do godz. 10:00 na adres Elektronicznej Skrzynki Podawczej ePUAP/WWCOiT/SkrytkaESP.**
2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty na konto ePUAP Zamawiającego.
3. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.
4. Otwarcie ofert nastąpi na posiedzeniu komisji przetargowej, które odbędzie się w siedzibie Zamawiającego - Łódź, ul. Pabianicka 62, Dział Zamówień Publicznych w dniu **20.10.2020 r. o godz. 11:00**
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje z otwarcia ofert, zgodnie z art. 86 ust. 5 ustawy PZP.

XIX. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Na cenę ofert składać się będą wszystkie koszty i opłaty ponoszone przez Wykonawcę do tego należy doliczyć podatek od towarów i usług konsumpcyjnych (VAT). Wykonawca kalkulując cenę zobowiązany jest uwzględnić wszelkie koszty i opłaty, w tym w szczególności koszty opłat wystawienniczych, ubezpieczeń, kosztów transportu, itp.
2. Wszystkie ceny mają być zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku, z uwzględnieniem zasad zaokrąglania liczb (tj. 5 i powyżej w górę, poniżej w dół) – dotyczy to w szczególności wartości określonych w **Załączniku nr 1** do SIWZ.
3. Wykonawca podaje wartości netto i brutto w złotych polskich.

4. Oferowana cena, która będzie brana pod uwagę przy ocenie ofert to cena brutto, traktowana jako ostateczna do zapłaty przez Zamawiającego, określona do dwóch miejsc po przecinku, zawierająca wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, wartość netto, podatek VAT.
5. Wykonawca, składając ofertę, jest zobowiązany poinformować zamawiającego (w Formularzu oferty), czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku VAT, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku VAT. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, do ceny najkorzystniejszej oferty lub oferty z najniższą ceną Zamawiający doliczy podatek od towarów i usług, który Zamawiający ma obowiązek rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu w szczególności w zakresie:
 - oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. z 2018r. poz. 2177 ze zm.)
 - pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów
 - wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
 - wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska
 - powierzenia części zamówienia podwykonawcy
7. W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:
 - wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w punkcie 12, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
 - wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w punkcie 12.

OBOWIĄZEK WYKAZANIA, ŻE OFERTA NIE ZAWIERA RAŻĄCO NISKIEJ CENY LUB KOSZTU, SPOCZYWA NA WYKONAWCY

XX. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG KRYTERIÓW

1. Zamawiający będzie oceniał, każdą z ofert na podstawie następujących kryteriów:

Lp.	Kryterium	Ranga	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1.	Cena	60 %	60,00 pkt
2.	Czas reakcji liczony od daty pisemnego zgłoszenia przez Zamawiającego	20 %	20,00 pkt
3.	Naprawa bez użycia części lub z użyciem części będących w posiadaniu Zamawiającego liczona od daty pisemnego zgłoszenia przez Zamawiającego	20 %	20,00 pkt

2. Sposób obliczenia wartości punktowej poszczególnych kryteriów:

- a. W kryterium CENA (C) zostanie zastosowany następujący wzór arytmetyczny:

$$C = [(C_{\text{MIN}}/C_B) \times 60\%]*100$$

C – wartość punktowa ceny;

C_{MIN} – cena najniższa spośród wszystkich ofert;

C_B – cena badanej oferty.

Maksymalna liczba punktów jaką można otrzymać w kryterium „CENA” wynosi **max 60 pkt**,

3. W kryterium CZAS REAKCJI LICZONY OD DATY PISEMNEGO ZGŁOSZENIA PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO (CR) Zamawiający stosuje następujący sposób przyznawania punktacji:

➤ 0 - 12 godzin – 20 pkt

➤ 13 - 24 godzin – 0 pkt

Zamawiający nie przewiduje możliwości przyznawania punktów pośrednich.

Maksymalna liczba punktów jaką można otrzymać w kryterium „czas reakcji liczony od daty pisemnego zgłoszenia przez zamawiającego” wynosi max 20,00 pkt.

4. W kryterium NAPRAWA BEZ UŻYCIA CZĘŚCI LUB Z UŻYCIEM CZĘŚCI BĘDĄCYCH W POSIADANIU ZAMAWIAJĄCEGO LICZONA OD DATY PISEMNEGO ZGŁOSZENIA PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO (N) Zamawiający stosuje następujący sposób przyznawania punktacji:

➤ 0 - 24 godzin – 20 pkt

➤ 25 - 48 godzin – 0 pkt

Zamawiający zsumuje punkty przyznane w każdym z podpunktów wg wzoru:

Ocena końcowa oferty:

$$O_K = C + CR + N$$

Gdzie:

OK – ocena końcowa oferty,

C – ilość punktów przyznanych w kryterium cena,

CR – ilość punktów przyznanych w kryterium czas reakcji liczony od daty pisemnego zgłoszenia przez zamawiającego

N – ilość punktów przyznanych w kryterium naprawa bez użycia części lub z użyciem części będących w posiadaniu zamawiającego liczona od daty pisemnego zgłoszenia przez zamawiającego

Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:

- odpowiadać będzie wymaganiom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,
- zostanie uznana za najkorzystniejszą w oparciu o podane kryteria wyboru – zdobędzie największą ilość punktów.

XXI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Umowa z wybranym wykonawcą zostanie zawarta w formie pisemnej.
2. Treść zawartej umowy będzie zgodna z treścią wzoru umowy stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ.
3. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile nie wynika ono z dokumentów załączonych do oferty.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
5. **Wykonawca przed podpisaniem umowy, a najpóźniej w chwili jej zawarcia, winien dostarczyć Zamawiającemu:**
 - a) umowę regulującą współpracę, w przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregośkolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia (jeżeli dotyczy),
 - b) umowę spółki cywilnej (jeżeli dotyczy),
 - c) wszystkie dane kontaktowe niezbędne do wypełnienia umowy.

Wszystkie kserokopie dokumentów winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy.

Nie złożenie dokumentów, o których mowa w pkt. 5 może zostać potraktowane jako uchylanie się przez Wykonawcę od zawarcia umowy.

6. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w wykonanie zamówienia. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zadaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenianą spośród pozostałych ofert. W razie konieczności niniejsza procedura zostanie powtórzona odnośnie kolejnych ofert w rankingu.

XXII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie żąda od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY

1. Istotne warunki przyszłej umowy zostały określone w załączniku nr 6 do SIWZ.

XXIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes prawny w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądania oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią **przed upływem tego terminu**.
7. Odwołanie wnosi się w terminie **10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia** - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób - w przypadku gdy wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.
8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie: **10 dni** od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej - jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.
9. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w punktach 7 i 8 wnosi się, w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych - w terminie **10 dni** od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
10. Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - a) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
 - b) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający: nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
11. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
12. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
13. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

14. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
15. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna. Przepisu nie stosuje się do Prezesa Urzędu.
16. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy o Prokuratorze Generalnym, określone w części I w księdze I w tytule VI w dziale Va ustawy z dnia 17 listopada 1964r. (t.j. Dz. U. 2019r. poz. 1145 ze zm.) – Kodeks postępowania cywilnego.

XXV. INFORMACJA O MAKSYMALNEJ LICZBIE WYKONAWCÓW Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ.

Nie dotyczy.

XXVI. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT. 6 I 7.

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających w ramach niniejszego postępowania.

XXVII. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIENIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI JAKIM MUSZĄ ODPOWIEDAĆ OFERTY WARIANTOWE WRAZ Z WYBRANYMI KRYTERIAMI OCENY.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych zgodnie z art. 83 ust. 1 ustawy PZP.

XXVIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM, A WYKONAWCĄ.

Zamawiający nie przewiduje rozliczania w walutach obcych.

XXIX. INFORMACJE NA TEMAT AUCJI ELEKTRONICZNEJ.

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej w niniejszym postępowaniu.

XXX. WYSOKOŚĆ ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXXI. POSTANOWIENIA W ZAKRESIE OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) informujemy, że:

- 1) Administratorem danych osobowych Pacjentów jest Wojewódzkie Wielospecjalistyczne Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi, adres: ul. Pabianicka 62, 93-513 Łódź;
- 2) administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się kontaktować w sprawach przetwarzania moich danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@kopernik.lodz.pl;
- 3) Administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
- 4) Dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także podmiotom, z którymi Administrator zawarł umowę w związku z realizacją usług na rzecz Administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem). Odbiorcami danych będą także osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Pzp).
- 5) Administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
- 6) mają Państwo prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie Administratora.

Dodatkowo zgodnie z art. 13 ust. 2 RODO informujemy, że:

- 7) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres wskazany w ustawie Pzp albo w przypadku zamówień realizowanych w ramach projektów (np. współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej) przez okres wskazany w wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków.
- 8) Przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, przy czym:
 - a) w przypadku obowiązków wynikających z art. 15 ust. 1-3 RODO zamawiający ma prawo żądać od osoby, której dane dotyczą wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - b) skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
 - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej w celu ochrony praw innej osoby fizycznej i prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.
- 9) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania danych określa ustawa Pzp.
Administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o Państwa dane osobowe.

Na Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia składają się następujące załączniki:

L.P.	Oznaczenie załącznika	Nazwa załącznika
1	Załącznik nr 1	Formularz oferty
2	Załącznik nr 2	JEDNOLITY EUROPEJSKI DOKUMENT ZAMÓWIENIA – plik elektroniczny
3	Załącznik nr 3	Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej – wzór
4	Załącznik nr 4	Wzór umowy

Dane wykonawcy:

Nazwa: Adres: Telefon osoby do kontaktu: Adres e-mail osoby do kontaktu: Adres internetowy: www.....	Adres skrzynki ePUAP: NIP: REGON: KRS/CEiDG: Numer konta bankowego na, które należy zwrócić wadium (jeżeli było wymagane i zostało wpłacone w pieniądzu):
--	---

FORMULARZ OFERTOWY

W odpowiedzi na ogłoszenie w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości powyżej 214 000 euro na **kompleksowy serwis urządzeń i systemów współpracujących w skład Linii Radioterapeutycznej** Wojewódzkiego Wielospecjalistycznego Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi oraz treść SIWZ, my niżej podpisani:

I. CENA OFERTY

1. Oferujemy wykonanie usługi w pełnym zakresie rzeczowym objętym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za kwotę:

NAZWA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	Miesięczny koszt netto serwisu w czasie trwania umowy w PLN	Koszt netto serwisu w czasie trwania umowy w PLN (48 miesięcy)	Stawka VAT w %	Koszt brutto serwisu w czasie trwania umowy w PLN (48 miesięcy)
Clinac iXS-23CD Numer seryjny H140920				
Clinac iXS Numer seryjny H141021				
Acuity iX Numer seryjny H770476				
Acuity iX Numer seryjny H770446				
TrueBeam Numer seryjny H193264				
SUMA:			X	

Wartość oferty netto:zł.

Słownie: zł.

Wartość oferty brutto:zł.

Słownie: zł.

II. ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA NA NASTĘPUJĄCYCH WARUNKACH:

1. Deklarujemy: **60 dniowy termin płatności.**
2. Deklarujemy:
 - czas reakcji liczony od daty pisemnego zgłoszenia przez zamawiającego (max. 24 godziny)
 - naprawa bez użycia części lub z użyciem części będących w posiadaniu zamawiającego liczona od daty pisemnego zgłoszenia przez zamawiającego (max. 48 godzin)
3. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami zapisanymi w SIWZ, obowiązującymi przepisami w terminie: **48 miesięcy** od dnia obowiązywania umowy.

III. OŚWIADCZAMY, ŻE:

- 1) W cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
- 2) zapoznałem(liśmy) się i w pełni oraz bez żadnych zastrzeżeń akceptujemy treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wraz z wyjaśnieniami i zmianami i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmuję(emy) warunki w niej zawarte;
- 3) uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres podany w SIWZ.
- 4) w przypadku uznania mojej(naszej) oferty za najkorzystniejszą zobowiązuję(emy) się zawrzeć umowę sporządzoną na podstawie wzoru stanowiącego załącznik do SIWZ, z uwzględnieniem zmian wprowadzonych w trakcie trwania postępowania.
- 5) składam(y) niniejszą ofertę [we własnym imieniu] / [jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia]* - oświadczamy, że będziemy odpowiadać solidarnie za wykonanie niniejszego zamówienia;
- 6) Wadium w kwocie zł, zostało wniesione w dniu..... w formie
- 7) oferta nie zawiera/zawiera* informacji/-e stanowiących/-e tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. W przypadku braku wskazania jednej z opcji Zamawiający przyjmie, że oferta nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 8) oświadczamy, że jeżeli w okresie związania ofertą nastąpią jakiegokolwiek znaczące zmiany w sytuacji przedstawionej w naszych dokumentach przesłanych do Zamawiającego, natychmiast poinformujemy o nich Zamawiającego.
- 9) Oświadczamy, że w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do posiadania:
polisy ubezpieczeniowej w zakresie odpowiedzialności cywilnej od czynności związanych z wykonywaniem postanowień Umowy na kwotę 20 000 000,00 zł (słownie: dwadzieścia milionów złotych 00/100).
- 10) w celu realizacji umowy Wykonawca ustanawia swojego przedstawiciela w osobie:
tel. e-mail:.....
- 11) osobą upoważnioną do podpisania umowy jest:
- 12) oświadczamy, że jesteśmy świadomy odpowiedzialności karnej związanej ze składaniem fałszywych oświadczeń.

**należy skreślić niewłaściwy wariant*

IV. Powstanie u Zamawiającego obowiązku podatkowego w VAT – dotyczy wykonawcy spoza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Oświadczamy, że wybór oferty **nie będzie/ będzie*** prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w VAT (ustawa z dnia 09.04.2015 r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz ustawy Prawo zamówień Publicznych). W przypadku powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w VAT informacja winna wskazywać: nazwę (rodzaj) dostawy, której świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego oraz wartość tej dostawy bez kwoty podatku.

Lp.	Nazwa (rodzaj) towaru, którego dostawa będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego	Wartość towaru bez kwoty podatku VAT
1...		

Uwaga niezaznaczenie przez wykonawcę powyższej informacji i nie wypełnienie tabeli rozumiane będzie przez zamawiającego jako informacja o tym, że wybór oferty wykonawcy nie będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego.

**należy skreślić niewłaściwy wariant*

V. MECHANIZAM PODZIELONEJ PŁATNOŚCI – dotyczy wykonawcy z terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności tzw. split payment.

VI. PODWYKONAWCY:

Oświadczamy, że zamierzamy powierzyć następujące części zamówienia podwykonawcom i jednocześnie podajemy nazwy (firmy) podwykonawców*:

- Część zamówienia:
- W przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcy udział % podwykonawcy w całości zamówienia wynosi: _____%
- Nazwa (firma) podwykonawcy:

**Jeżeli wykonawca nie poda tych informacji to Zamawiający przyjmie, że wykonawca nie zamierza powierzać żadnej części zamówienia podwykonawcy.*

VII. OŚWIADCZENIE WYKONAWCY W ZAKRESIE WYPEŁNIENIA OBOWIĄZKÓW INFORMACYJNYCH PRZEWIDZIANYCH W ART. 13 LUB ART. 14 RODO

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu – DOTYCZY / NIE DOTYCZY*

1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

** W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa – niepotrzebne skreślić*

Ofertę należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym

WZÓR

Oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej

l.p.	Nazwa (y) Wykonawcy (ów):	Adres:

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego pn: postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości powyżej 214 000 euro **na kompleksowy serwis urządzeń i systemów współpracujących w skład Linii Radioterapeutycznej** Wojewódzkiego Wielospecjalistycznego Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi oświadczam, że na dzień składania ofert Wykonawca:

nie należy* do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 369 ze zm.)

należy* do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 369 ze zm.)

nie należy do żadnej* grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 369 ze zm.)

**niepotrzebne skreślić*

UWAGA: W przypadku Wykonawców wspólnie biorących udział w postępowaniu niniejsze oświadczenie jest składane przez każdego z nich z osobna.

Niniejsze oświadczenie Wykonawca składa w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarciem ofert.

W oświadczeniu Wykonawca winien wskazać czy w zakresie, na który została złożona oferta zachodzą powiązania z innym Wykonawcą (wskazany w informacji z otwarciem ofert), które prowadzą do zakłócenia konkurencji w przedmiotowym postępowaniu.

Oświadczenie należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym

UMOWA nr
zawarta w dniuw Łodzi przez:

Wojewódzkie Wielospecjalistyczne Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi
wpisany do Krajowego Rejestru Sądowego Rejestru Stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki zdrowotnej w Sądzie Rejonowym dla Łodzi – Śródmieścia w Łodzi, XX Wydział KRS pod numerem KRS: 0000004955 (REGON: 000295403, NIP: 729 - 23 - 45 - 599) z siedzibą w Łodzi, ul. Pabianicka 62, 93- 513 Łódź
reprezentowany przez: **Andrzej Kasprzyk – Dyrektor Szpitala**
zwany dalej Zamawiającym.

z

firmą
z siedzibą w....., ulica, kod pocztowy
wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego Sąd Rejonowy Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem(REGON:..... NIP:.....)
reprezentowaną przez.....,
zwanym dalej Wykonawcą;

każda z osób wymienionych powyżej zwana jest dalej także „Stroną” a wszystkie razem „Stronami”;

Wyłoniona w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 w zw. z art. 10 ustawy Prawo Zamówień Publicznych na wykonywanie kompleksowego serwisu urządzeń i systemów współpracujących wchodzących w skład Linii Radioterapeutycznej znajdujących się w Zakładzie Teleradioterapii Wojewódzkiego Wielospecjalistyczne Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi (dalej: Aparatura do radioterapii), obejmującego serwis prewencyjny i interwencyjny obowiązująca od **05.11.2020 r. do 05.11.2024 r.**

Strony zawarły umowę o następującej treści:

§ 1 Przedmiot Umowy

Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia na rzecz Zamawiającego Usług, szczegółowo określonych w Szczególnych Warunkach Umowy, stanowiących załącznik nr 1 do Umowy, oraz Zakresie Umowy, stanowiącym załącznik nr 2 do Umowy, a Zamawiający zobowiązuje się wypłacić z tego tytułu Wykonawcy wynagrodzenie na warunkach i zasadach określonych w Umowie.

§ 2 Definicje

W rozumieniu Umowy, poniższe terminy oznaczają:

- 1) **Cena umowy** - kwota ustalona w przetargu, należna Wykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy, określonego w § 1;
- 2) **Części na uzupełnienie stanu magazynu** – podzespoły wykorzystane przez Wykonawcę do realizacji niniejszej Umowy, które stanowiły własność Zamawiającego, zwracane Zamawiającemu przez Wykonawcę.
- 3) **Czas reakcji** – maksymalny czas w jakim Wykonawca zareaguje na przesłane zgłoszenie, liczony w dniach roboczych.
- 4) **Okres rozliczeniowy** – przedział czasu wskazany w Szczególnych Warunkach Umowy, stanowiących załącznik nr 1 do Umowy, po upływie którego Zamawiający wnosi Wykonawcy ratę Ceny Umowy;
- 5) **Pakiet serwisowy** - znajdujące się w posiadaniu Wykonawcy części zamienne, oprogramowanie serwisowe, oprogramowanie systemowe, dokumentacja oraz narzędzia lub instrumenty do montażu, instalacji, konfiguracji, konserwacji, naprawy/lub re-instalacji Sprzętu;

- 6) **Przestój** - zgłoszony Wykonawcy okres całkowitej i trwałej niemożności wykorzystania do leczenia urządzeń składających się na Sprzęt; okres przestoju liczony jest od dnia następnego od daty zgłoszenia oraz udostępnienia przez Zamawiającego Sprzętu do chwili potwierdzenia przez strony sprawności Sprzętu; do okresu przestoju nie zalicza się:
 - A. dni planowanych wyłączeń Sprzętu w celu przeprowadzenia Planowanych usług konserwacyjnych opisanych w Zakresie Umowy (załączniku nr 2)
 - B. dni, w których zgodnie z organizacją pracy Zamawiającego nie jest prowadzone leczenie z wykorzystaniem Sprzętu;
- 7) **Zakład Zamawiającego** - komórka organizacyjna Zamawiającego, której personel techniczny upoważniony jest do przeprowadzania prac konserwacyjnych Sprzętu określonych w Załączniku nr 5 do Umowy; oraz do kontaktu z Wykonawcą;
- 8) **Sprzęt** - urządzenia wykorzystywane przez Zamawiającego w Zakładzie, określone w Szczególnych Warunkach Umowy, stanowiących załącznik nr 1 do Umowy (Tabela I - Wykaz Sprzętu).
- 9) **Szczególne Warunki Umowy** - załącznik nr 1 do Umowy, określający Sprzęt, czas obowiązywania Umowy, Cenę Umowy, zasady płatności, zestawienie Okresów rozliczeniowych oraz wykaz osób upoważnionych do kontroli wykonania postanowień Umowy i realizacji postanowień Umowy przypisanych Zamawiającemu;
- 10) **Usługi** - oznaczają usługi i materiały dostarczone przez Wykonawcę na mocy Umowy.
- 11) **Usługi serwisowe** - interwencja Wykonawcy w celu naprawy awarii Sprzętu, która nie uniemożliwia używania Sprzętu przez Zamawiającego zgodnie z przeznaczeniem.
- 12) **Usługi serwisowe w nagłych przypadkach** - interwencje Wykonawcy w nagłych wypadkach w celu naprawy awarii Sprzętu, która uniemożliwia używanie Sprzętu przez Zamawiającego zgodnie z przeznaczeniem. Wykaz awarii Sprzętu, które uniemożliwiają używanie Sprzętu przez Zamawiającego zgodnie z przeznaczeniem stanowi załącznik nr 4 do Umowy.
- 13) **Użytkownik** - osoba fizyczna, wskazana w Liście użytkowników, stanowiącej załącznik nr 3 do Umowy, zatrudniona u Zamawiającego na podstawie umowy o pracę lub świadcząca na jego rzecz usługi na podstawie umowy zlecenia bądź umowy o dzieło, obsługująca Sprzęt w Oddziale, posiadająca wymagane przez Wykonawcę przeszkolenie, zapewniające właściwą obsługę Sprzętu;
- 14) **Oddział** - oznacza Zakład Radioterapii Zamawiającego, gdzie Sprzęt jest zainstalowany i wykorzystywany przez Zamawiającego.
- 15) **Planowane usługi konserwacyjne** - okresowe przeglądy techniczne Sprzętu wykonywane przez Wykonawcę zgodnie z wytycznymi producenta Sprzętu.
- 16) **Dni robocze** - każdy dzień tygodnia od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy (świąt);
- 17) **Dni terapeutyczne** - każdy dzień tygodnia od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy (świąt);
- 18) **Maksymalny czas naprawy** - przedział czasu, w którym Wykonawca zobowiązany jest wykonać Usługę serwisową w nagłym przypadku.

§ 3

Planowane usługi konserwacyjne

- 1. Przeglądy Aparatury do radioterapii będą wykonywane zgodnie z zaleceniami producenta, a ich celem jest zapewnienie bezawaryjnej pracy tej aparatury. Przeglądy techniczne Aparatury do radioterapii wykonywane będą według terminów wskazanych w Harmonogramie stanowiącym Załącznik nr 6 do Umowy. Harmonogram przeglądów zostanie przesłany przez Wykonawcę w terminie 14 dni od daty podpisania umowy do akceptacji Zamawiającego.
- 2. Zmiany terminów wskazanych w Harmonogramie nie wymagają zmiany umowy i dokonywane mogą być przez Strony w formie pisemnego oświadczenia przesłanego drugiej stronie faxem lub mailem, z zastrzeżeniem wcześniejszego uzgodnienia pomiędzy Stronami nowego terminu Przeglądu technicznego. Za Zamawiającego uzgodnienia i zmiany dokonywane będą przez Kierownika Zakładu Teleradioterapii prof. Jacka Fijutha działającego w porozumieniu z Kierownikiem Działu Aparatury Medycznej Panią Ewelina Pietrzak.
- 3. Wykonanie Przeglądu technicznego Aparatury do radioterapii każdorazowo potwierdzane będzie Raportem Serwisowym podpisanym w imieniu Zamawiającego przez jedną z osób wskazanych w Załączniku nr 3 do umowy a za Wykonawcę przez osobę wykonującą przegląd techniczny.
- 4. Wykonanie naprawy potwierdzone będzie Raportem Serwisowym

5. Raport serwisowy potwierdzający wykonanie serwisu, podpisany będzie, po sprawdzeniu poprawności działania danego urządzenia wchodzącego w skład Aparatury do radioterapii, w imieniu Zamawiającego, przez jedną z osób wskazanych w załączniku nr 3 do umowy, a w imieniu Wykonawcy przez osobę wykonującą czynność.
6. Wykonawca na swój koszt przeszkoli pracowników Zamawiającego, o których mowa w załączniku nr 3 w zakresie konserwacji urządzeń wskazanych w Załączniku nr 1 do umowy.
7. Przeglądy techniczne, diagnostyka uszkodzeń i naprawy Aparatury do radioterapii odbywać się będą w miejscu lokalizacji urządzenia w obecności wyznaczonego pracownika Zamawiającego. Pracownika wyznaczał będzie Kierownik Zakładu Teleradioterapii prof. Jacek Fijuth.

§4

Usługi serwisowe w nagłych przypadkach

1. Usługi serwisowe w nagłych przypadkach, włącznie z czasem podróży personelu serwisowego Wykonawcy do oraz z Oddziału, wykonywane będą w dniach oraz godzinach określonych w załączniku nr 2 do Umowy (Zakres umowy).
2. Maksymalny czas naprawy wskazany jest w załączniku nr 2 do Umowy (Zakres umowy) i liczony jest dla każdej Usługi serwisowej w nagłym przypadku odrębnie poczynając od dnia zgłoszenia, o którym mowa §6 ust. 1 Umowy i udostępnienia Sprzętu Wykonawcy.

§5

Usługi serwisowe

1. Usługi serwisowe wykonywane będą na zasadach określonych w załączniku nr 2.
2. Usługi serwisowe wykonywane będą przez Wykonawcę w dniach oraz godzinach, określonych w załączniku nr 2 do Umowy (Zakres umowy).

§6

Usługi – postanowienia wspólne

1. Awarie Sprzętu wymagające Usługi serwisowej oraz Usługi serwisowej w nagłym przypadku będą zgłaszane Wykonawcy przez Zamawiającego za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej na adres elektroniczny:lub faxem w dniach terapeutycznych. Zgłoszenie zawierać będzie informację o terminie i godzinie udostępnienia Sprzętu Wykonawcy celem dokonania Usługi serwisowej w nagłym przypadku.
2. Zakończenie każdej Usługi potwierdzone będzie poprzez podpisanie przez Wykonawcę oraz Zamawiającego raportu serwisowego, zawierającego co najmniej: opis awarii, opis wykonanych czynności oraz zastosowanych części zamiennych, w tym pobranych z magazynu Zamawiającego (części do uzupełnienia stanu magazynu), wykaz wymontowanych części, godziny pracy inżyniera serwisowego Wykonawcy.
3. Podpisanie raportu serwisowego, o którym mowa w ust. 2, przez Wykonawcę oraz Zamawiającego lub osobę upoważnioną do kontroli wykonywania postanowień Umowy i realizacji postanowień Umowy przypisanych Zamawiającemu, wymienioną w Szczególnych Warunkach Umowy, stanowiących załącznik nr 1 do Umowy, potwierdza kompletność wykonanej Usługi oraz sprawność Sprzętu przekazanego do eksploatacji.
4. Strony zgodnie oświadczają, iż w ramach czynności podpisywania raportów serwisowych o której mowa w ust. 2, ust. 3, ust. 4, niniejszego paragrafu, dopuszczają wykorzystanie podpisu elektronicznego lub innych podobnych rozwiązań. Strony oświadczają, iż każdy raport serwisowy podpisany z wykorzystaniem podpisu elektronicznego, o którym mowa w zdaniu pierwszym niniejszego ustępu, będzie dla nich prawnie wiążący.

§7

Sprawność Sprzętu

1. Wykonawca gwarantuje poziom sprawności Sprzętu w okresie obowiązywania Umowy, zgodnie z postanowieniami określonymi w załączniku nr 2 (Zakres umowy).
2. W przypadku, gdy liczba dni Przewozu dla urządzenia tworzącego Sprzęt przekroczy ilość dni określoną w załączniku nr 2 (Zakres umowy), Wykonawca zobowiązuje się do wydłużenia okresu obowiązywania Umowy dla tego urządzenia, o trzy dni za każdy dodatkowy dzień Przewozu, bez zmiany Ceny Umowy.
3. Wykaz podstawowych awarii sprzętu świadczących o niemożliwości jego wykorzystania stanowi załącznik nr 4 do Umowy. W przypadku, gdy zgłoszenie dotyczy awarii uniemożliwiającej wykorzystanie urządzenia

do leczenia pacjentów nie wskazanej w załączniku nr 4, Zamawiający zobowiązany jest w zgłoszeniu, dokonać dokładnego opisu objawów awarii urządzenia i wskazania przyczyny jego wyłączenia z eksploatacji.

§ 8

Części zamienne

1. Dostawa części zamiennych odbywa się zgodnie z załącznikiem nr 2 do Umowy (Zakres umowy).
2. Wykonawca zobowiązuje się, iż dostarczone przez niego części zamienne w celu usunięcia awarii urządzeń stanowiących Aparaturę do radioterapii będą oryginalne, fabrycznie nowe, wolne od wad fabrycznych.
3. Części zamienne wymontowane podczas wykonania usługi stają się własnością Wykonawcy z momentem podpisania przez Zamawiającego i Wykonawcę raportu serwisowego zawierającego wykaz tych części, o którym mowa w §6 ust. 2 Umowy.
4. Wykonawca ma prawo, w celu wykonania usługi, do korzystania z części zamiennych magazynu.
5. Wykonawca wykorzystane części zamienne (wymagane uzupełnienie stanu magazynu) wskazuje w raporcie serwisowym, o którym mowa w §6 ust. 2 Umowy.
6. Części zamienne na uzupełnienie stanu magazynu zwracane będą Zamawiającemu w terminie 30 dni roboczych od daty ich wykorzystania przez Wykonawcę wskazanej w raporcie serwisowym, o którym mowa w §6 ust. 2 Umowy. Zwrot każdej części zamiennej na uzupełnienie stanu magazynu potwierdzany będzie przez Zamawiającego i Wykonawcę stosownym pisemnym protokołem. Do protokołu, o którym mowa w zdaniu pierwszym niniejszego ustępu, stosuje się §6 ust. 2 oraz ust. 5 Umowy.

§ 9

Obowiązki Zamawiającego

1. W trakcie obowiązywania Umowy Zamawiający:
 - 1) utrzymuje Oddział i jego otoczenie, a w szczególności kontroluje temperaturę i wilgotność, jakość zasilania oraz system ochrony przeciwpożarowej, na poziomie wymaganym dla korzystania ze Sprzętu;
 - 2) gwarantuje, że Użytkownik ani osoba trzecia nie zainstaluje żadnego obcego oprogramowania w Sprzęcie, takiego jak gry, edytory tekstu, arkusze kalkulacyjne, programy statystyczne etc; W przypadku niemożności zagwarantowania powyższego zobowiązania Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o odpłatne zainstalowanie oprogramowania oraz wyposażenia dodatkowego uniemożliwiającego ingerencję w oprogramowanie systemu; w szczególnym przypadku Sprzęt będzie plombowany;
 - 3) gwarantuje, że Zakład Zamawiającego będzie wykonywał podstawowe czynności składające się na obsługę codzienną Sprzętu, opisane w instrukcji obsługi Sprzętu, będącej w posiadaniu Zamawiającego oraz wymienione w Wykazie Czynności Konserwacyjnych, stanowiącym Załącznik nr 5 do Umowy;
 - 4) gwarantuje, że personel Zakładu Zamawiającego, Oddziału lub Użytkownicy ani żadne inne osoby trzecie nie będą bez porozumienia z Wykonawcą wykonywać jakichkolwiek napraw, z zastrzeżeniem w stosunku do Zakładu Zamawiającego czynności wskazanych w Załączniku nr 5 do Umowy i w instrukcji obsługi Sprzętu;
 - 5) poinstruuje Użytkowników o odpowiedzialności, określonej w ust. 2, związanej z tajnością posiadanych przez każdego Użytkownika indywidualnych kodów dostępu (PIN) umożliwiających ingerencję w strukturę Sprzętu, która może powodować awarie Sprzętu lub zniszczenie informacji dokumentujących proces terapii;
 - 6) zgłasza Wykonawcy każdą awarię Sprzętu zgodnie z §6 ust. 1 Umowy;
 - 7) prowadzi rejestr komunikatów oraz ostrzeżeń generowanych przez system samokontroli Sprzętu wraz z precyzyjnym opisem towarzyszących zjawisk lub warunków;
 - 8) informuje, na bieżąco Wykonawcę o prezentowanych komunikatach ostrzeżeń i błędów;
 - 9) zapewnia pomoc Wykonawcy, a w szczególności zapewnia zasilanie energią elektryczną, dostawy wody i niezbędnych mediów;
 - 10) udostępnia bez ograniczeń w ustalonym z Wykonawcą czasie Sprzęt dla wykonania Usług;
 - 11) zapewnia stosowną rampę dostawczą oraz miejsce przechowywania części zamiennych;
2. Wszelkie uszkodzenia lub awarie sprzętu spowodowane przekazaniem indywidualnych, tajnych kodów dostępu PIN (np. kod trybu serwisowego akceleratorów) osobom nieupoważnionym lub awarie oprogramowania sieci komputerowej spowodowane instalacją obcego oprogramowania lub implementacją wirusów związaną z wykorzystaniem obcego oprogramowania nie podlegają roszczeniom z tytułu Umowy oraz Wykonawca nie bierze żadnej odpowiedzialności za poprawność pracy Sprzętu wykorzystującego ww. sieć.

§10

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca jest zobowiązany do udzielania Zamawiającemu konsultacji telefonicznych w dniach i godzinach pracy Zakładu Teleradioterapii w zakresie:
 - a) Obsługi urządzeń wchodzących w skład Aparatury do radioterapii,
 - b) Czynności związanych z obsługą techniczną aparatów wymienionych w Załączniku nr 1,
 - c) Czynności związanych z obsługą informatyczną urządzeń wchodzących w skład Aparatury do radioterapii.
2. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego (nie dłużej niż w ciągu 1 dnia roboczego) poinformowania Zamawiającego o wszelkich awariach urządzeń zdiagnozowanych zdalnie. Wykonawca zobowiązuje się do instalacji wymaganego oraz dopuszczonego do instalacji przez producenta oprogramowania, konfiguracji urządzeń i systemu komputerowego zainstalowanego na urządzeniach stanowiących integralną część urządzeń i aparatury medycznej wchodzącej w skład urządzeń objętych niniejszą umową.

§ 1 1

Usługi nie objęte Umową

1. Zobowiązania Wykonawcy wynikające z Umowy nie obejmują:
 - 1) usług związanych z awariami Sprzętu wynikającymi z niewykonania obowiązków, o których mowa w § 9 ust. 1 Umowy;
 - 2) usług lub dostaw innych niż wyraźnie określone w § 3,4,5, i § 8 oraz załączniku nr 1 i 2;
 - 3) wykonywania pomiarów dozymetrycznych Sprzętu;
 - 4) odpowiedzialności za pomiary dozymetryczne Sprzętu dopuszczające Sprzęt do eksploatacji;
 - 5) usług, które w całości lub w części wynikają z:
 - A. nieprawidłowego użytkowania Sprzętu, lub
 - B. konserwacji Sprzętu lub jego części przez Zamawiającego z zastrzeżeniem czynności o których mowa w załączniku nr 5 do Umowy oraz w instrukcji obsługi Sprzętu
 - C. wykorzystywania Sprzętu przez osoby inne niż Użytkownik;
 - D. wykonywania bez porozumienia z Wykonawcą jakichkolwiek czynności naprawczych, konserwacyjnych lub konfiguracyjnych, wykraczających poza konieczne do wykonania przez Zakład Zamawiającego czynności wskazanych w Wykazie Czynności Serwisowych stanowiących Załącznik nr 5 do Umowy oraz w instrukcji obsługi Sprzętu
 - E. niewykonania instrukcji lub zaleceń Wykonawcy;
 - F. braku Sprzętu, części lub akcesoriów wymaganych przez Wykonawcę do poprawnej pracy Sprzętu, opisanych w:
 - a. Wykazie Sprzętu wymienionego w Szczególnych Warunkach Umowy – stanowiących Załącznik nr 1 do Umowy,
 - b. instrukcji dostarczanych Zamawiającemu w formie pisemnej;
 - G. połączenia Sprzętu z urządzeniami lub częściami dostarczonymi przez inne niż Wykonawca osoby bez pisemnej zgody Wykonawcy;
 - H. jakiegokolwiek przyczyny zewnętrznej wobec sprzętu i/lub poza kontrolą Wykonawcy.

§ 1 2

Reinstalacja Sprzętu

1. Zamawiający zapewnia, że sprzęt nie będzie instalowany w żadnym innym miejscu poza Oddziałem, ani obsługiwany przez nikogo innego poza Użytkownikiem, bez uprzedniej pisemnej zgody Wykonawcy.
2. Zamawiający nie dokona żadnych zmian w konfiguracji Sprzętu oraz spowoduje, że nie uczyni tego również Użytkownik, personel Zakładu Zamawiającego.
3. Wykonawca będzie upoważniony do podjęcia działań w kierunku rozwiązania Umowy w trybie określonym w § 24 ust. 4,5 w przypadku, gdy:
 - 1) Sprzęt zostanie zainstalowany w jakimkolwiek innym miejscu niż Oddział,
 - 2) będzie obsługiwany przez kogokolwiek innego niż Użytkownik,
 - 3) zostaną dokonane zmiany konfiguracji Sprzętu i oprogramowania objętego Umową, przez kogokolwiek innego niż Wykonawca,
 - 4) uszkodzone zostaną plomby zabezpieczające Sprzęt przed ingerencją osób niepowołanych.

4. W związku z wykonywaniem usług Wykonawca może dostarczyć do Oddziału oraz przechowywać w Oddziale, dołączyć lub zainstalować na Sprzęcie, oraz wykorzystywać Pakiet serwisowy lub część tego Pakietu nie będące własnością Zamawiającego.
5. Zamawiający, przez podpisanie Umowy wyraża zgodę na czynności, o których mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu, obecność w Oddziale zamkniętego opakowania stanowiącego własność Wykonawcy oraz na usunięcie przez Wykonawcę w całości lub w części przedmiotów, o których mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu, w czasie uzgodnionym z Zamawiającym, bez żadnych opłat wnoszonych na rzecz Zamawiającego.
6. Zamawiający dołoży starań w celu zabezpieczenia przedmiotów, o których mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu, przed jakąkolwiek szkodą lub utratą, nie odpowiada jednak za jakąkolwiek stratę lub szkodę w ww. przedmiotach. Obecność przedmiotów Wykonawcy w Oddziale nie daje Zamawiającemu, Użytkownikowi ani osobom trzecim żadnych praw, ani nie stanowi o ich tytule własności.

§ 13

Kontrola importu – eksportu

1. Wszelkie koszty oraz czynności związane z importem/eksportem części dostarczanych Zamawiającemu w ramach Umowy ponosi Wykonawca.

§14

Kary umowne i niedotrzymanie warunków Umowy

1. W przypadku, przekroczenia maksymalnego czasu naprawy wskazanego w załączniku nr 2 do Umowy (Zakres Umowy), Wykonawca zobowiązuje się do wydłużenia okresu obowiązywania Umowy dla tego urządzenia w stosunku do którego nastąpiło przekroczenia o 3 dni za każdy dodatkowy dzień ponad maksymalny czas naprawy, bez zmiany Ceny Umowy. W odniesieniu do urządzeń, których czas naprawy przekracza czas naprawy wskazany w załączniku nr 2, niezależnie od uprawnienia przewidzianego powyżej, Zamawiający będzie miał uprawnienie do naliczania kar umownych jak określono poniżej.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kar umownych z następujących tytułów i w wysokościach:
 - a) w razie wystąpienia opóźnienia w przystąpieniu do serwisu (czas reakcji), powyżej(max. 24 godz.), w stosunku do terminów liczonych od zgłoszenia (opis w załączniku nr 2), w wysokości 200,00 zł za każdy dzień opóźnienia;
 - b) w razie wystąpienia opóźnienia w wykonaniu usługi przeglądu technicznego urządzenia wchodzącego w skład Aparatury do radioterapii w stosunku do terminów podanych w harmonogramie (opis w załączniku nr 2), w wysokości 500,00 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
 - c) za przekroczenie terminu naprawy bez użycia części zamiennych lub z użyciem części będących w posiadaniu Zamawiającego (magazynu Zamawiającego), w stosunku do terminów liczonych od zgłoszenia (opis w załączniku nr 2), w wysokości 300,00 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
 - d) za każdy dzień przestoju urządzeń stanowiących Aparaturę do radioterapii wymienioną w kolumnie 6 w Załączniku nr 2, powyżej 18 dni w roku (tj. powyżej 5% z 365 dni w roku) dla danego urządzenia w wysokości 0,6% wartości rocznej umowy serwisowej netto dla danego urządzenia, wskazanego w załączniku nr 2.
 - e) za przekroczenie terminu naprawy z użyciem części zamiennych, czas liczony od zgłoszenia (opis w załączniku nr 2) w wysokości 1000zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
 - f) za odstąpienie, wypowiedzenie, rozwiązanie Umowy z przyczyn, za które wyłączną odpowiedzialność ponosi Wykonawca 200 000,00 zł;
3. Jeżeli kary umowne nie pokryją poniesionej szkody, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§15

Kontrola realizacji Umowy

Ze strony Zamawiającego osobą merytorycznie odpowiedzialną za nadzór nad realizacją Przedmiotu Umowy jest Kierownik Zakładu Teleradioterapii prof. Jacek Fijuth, mail: jacekf@coi.waw.pl , tel: 042 689 55 51, Kierownik Zakładu Planowania Radioterapii Anna Stanisławek , mail: a.stanislawek@kopernik.lodz.pl, tel: 042 689 55 32 oraz Kierownik Działu Aparatury Medycznej Ewelina Pietrzak, mail: e.pietrzak@kopernik.lodz.pl, tel: 042 689 53 94 lub inne osoby wskazane przez Zamawiającego w Załączniku nr

3 lub wskazani na piśmie przez Kierownika Działu Aparatury Medycznej pracownicy Zamawiającego, a ze strony Wykonawcy osobą merytorycznie odpowiedzialną za umowę jest, mail:, tel:

§16

Odpowiedzialność za szkody

1. Wykonawca oświadcza, że jest ubezpieczony w zakresie odpowiedzialności cywilnej od czynności związanych z wykonywaniem postanowień Umowy na kwotę 20 000 000,00 zł (słownie : dwadzieścia milionów złotych 00/100).
2. W przypadku wystąpienia osób trzecich przeciwko Zamawiającemu z roszczeniami z tytułu praw patentowych lub autorskich w zakresie oprogramowania Sprzętu określonego w załączniku 1 oraz 2 do Umowy, wyłączną odpowiedzialność z tego tytułu ponosi Wykonawca.

§17

Wyłączenie odpowiedzialności

1. Wykonawca ani Zamawiający nie odpowiadają za niewykonanie lub opóźnione wykonanie swoich zobowiązań wynikających z Umowy, ani za jakiegokolwiek straty, koszty lub szkody, jakie zostaną poniesione przez drugą stronę z tego powodu, jeżeli powyższe niewykonanie lub opóźnienie są spowodowane lub wynikają z nieprzewidzianych okoliczności o charakterze siły wyższej, a w szczególności burzy, trzęsienia ziemi, powodzi, pożaru, epidemii lub innej katastrofy naturalnej, wojny wypowiedzianej lub nie, zamieszek, działań wroga, sabotażu, inwazji, ograniczeń wynikających z kwarantanny, strajków, lock - outów, działań władz naczelnych lub lokalnych, takich jak odmowa lub unieważnienie wymaganych licencji eksportowych lub importowych, lub poprzez odwołanie powyższych licencji, lub innej przyczyny będących poza kontrolą stron, jeśli strona wywołująca wystąpienie siły wyższej powiadomiła drugą stronę po wystąpieniu okoliczności siły wyższej.
2. Okoliczności siły wyższej nie będą brane pod uwagę, jeżeli nie powiadomiono o nich drugiej strony na piśmie, zgodnie z postanowieniami ust. 1.
3. Jeżeli okoliczności siły wyższej trwają dłużej niż sześć (6) miesięcy, obydwie strony mają możliwość rozwiązania Umowy po zawiadomieniu drugiej strony na piśmie.

§18

Cena Umowy - sposób płatności

1. Całkowita wartość umowy nie przekroczy kwoty (słownie:) plus należny podatek VAT według stawki obowiązującej w dniu wystawienia przez Wykonawcę każdej z faktur VAT.
2. Cena Umowy płatna jest w ratach odpowiadającym Okresom rozliczeniowym.
3. Cena Umowy, Okresy rozliczeniowe, wysokość rat, terminy wystawiania faktur, sposób płatności określone są w Szczególnych Warunkach Umowy, stanowiących Załącznik nr 1 do Umowy.
4. W przypadku wyłączenia przez Zamawiającego z eksploatacji któregośkolwiek z urządzeń wchodzącego w skład Sprzętu, Zamawiający zobowiązany jest, na co najmniej 3 miesiące przed planowanym wyłączeniem urządzenia z eksploatacji, pisemnie zawiadomić o tym Wykonawcę. W przypadku, opisanym w zdaniu poprzednim, Strony dokonają stosownej zamiany postanowień Umowy w tym w zakresie wysokości Ceny Umowy.
5. Termin płatności faktury ustala się na **60 dni** od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury do Zamawiającego.
6. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku od towarów i usług VAT zobowiązanym do zapłaty i odprowadzenia tego podatku.
7. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku przez bank Zamawiającego.
8. Jeżeli faktura dostarczona Zamawiającemu przez Wykonawcę zawierać będzie jakiegokolwiek błędy pod względem rachunkowym, opisowym lub w zakresie podanych w niej danych, zostanie niezwłocznie przez Wykonawcę skorygowana, natomiast termin płatności dla usługi, której ta faktura dotyczy, będzie biegł na nowo od daty doręczenia Zamawiającemu faktury skorygowanej. Korekta faktur VAT powinna nastąpić w terminie 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia błędów przez Zamawiającego
9. Wykonawca oświadcza, że jest mu znany stan majątkowy Zamawiającego w rozumieniu dyspozycji z art. 490 §2 ustawy k.c.

§19

1. Wykonawca nie może w jakikolwiek sposób, pod rygorem nieważności takiej czynności, przenieść wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy, w szczególności w drodze cesji, poręczenia lub factoringu, na osobę trzecią bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego oraz bez spełnienia warunków wynikających z przepisów powszechnie obowiązującego prawa. Każda czynność mająca na celu zmianę wierzyciela Zamawiającego może nastąpić dopiero po uprzednim wyrażeniu zgody przez podmiot tworzący, zgodnie z art. 54 ust. 5 ustawy o działalności leczniczej z dnia 15 kwietnia 2011 r.
2. Każda ze stron zobowiązana jest:
 - a. Powiadomić niezwłocznie drugą stronę o zmianach organizacyjno-prawnych, które miały miejsce w okresie związania umową, jeśli mają wpływ na realizację umowy lub sposób wystawiania dokumentów rozliczeniowych,
 - b. Złożyć komplet dokumentów wskazujących następcę prawnego.

§20

1. Wykonawca realizujący na rzecz Zamawiającego usługi zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy zobowiązany jest do postępowania według obowiązujących przepisów prawa w zakresie zachowania porządku i higieny, minimalizacji negatywnego oddziaływania na środowisko naturalne oraz w zakresie BHP i P.POŻ.
2. Wykonawca zobowiązany jest ponadto do zgłaszania wszelkich sytuacji awaryjnych i/lub potencjalnie awaryjnych, które zostaną zidentyfikowane podczas realizacji przedmiotu niniejszej Umowy na terenie i obiektach Zamawiającego (ze szczególnym uwzględnieniem awarii odnoszących się do ochrony środowiska i BHP).
3. Strony zawierają porozumienie do Umowy stanowiące Załącznik nr 7 do Umowy w sprawie współpracy z Wykonawcą dotyczące spełnienia wymagań oraz zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ustanowienia koordynatora ds. BHP. Porozumienie stanowi integralną część Umowy w sprawie współpracy z Wykonawcą.
4. Porozumienie zostaje sporządzone w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Wykonawcy i Zamawiającego.

§21

1. Wszelkie informacje uzyskane przez Wykonawcę w związku z realizacją niniejszej umowy, w szczególności dotyczące stosowanych zabezpieczeń, Wykonawca powinien traktować jako poufne. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania poufności informacji w trakcie obowiązywania umowy oraz po jej zakończeniu.
2. Wykonawca oświadcza, że podał dane osobowe osób odpowiedzialnych za realizację umowy, o których mowa w ust.5 niniejszego paragrafu oraz §15. Dodatkowo oświadcza, że przekazał tym osobom informacje o fakcie przekazania ich danych do Zamawiającego i przekazał im informacje z Załącznika nr 8 do umowy.
3. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zdalnego połączenia z akceleratorami wraz z odpowiednią ochroną danych osobowych w tym zakresie, w momencie zaproponowania odpowiedniego rozwiązania przez producenta akceleratorów. W celu uruchomienia zdalnego serwisu wymagane jest podpisanie stosownego aneksu do niniejszej umowy.
4. Wykonawca w ramach niniejszej umowy nie będzie miał dostępu do danych osobowych pacjentów leczonych przy pomocy Sprzętu.
5. Wykonawca przekaze wykaz serwisantów uprawnionych do wykonywania czynności objętych niniejszą umową.

§22

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę osób wykonujących wskazane w załączniku nr 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia.
2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w załączniku nr 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - c) przeprowadzania kontroli w miejscu wykonywania usługi.
3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w załączniku nr 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
- a) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;
 - b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, których udostępnienie nie jest niezbędne do realizacji celu tj. w szczególności bez adresów, bez nr PESEL pracowników. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - c) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - d) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób opisany w pkt b). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
4. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w załączniku nr 1 czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości po 2000 zł za każdy przypadek (za każdą osobę). Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ustępie 1 czynności, uzasadniające naliczenie kar umownych, o których mowa w zdaniu poprzedzającym za każdą ze wskazanych przez Zamawiającego w ust. 1 osób, co do których nie złożono dokumentów. Niezależnie od powyższego Zamawiający ma prawo z tego tytułu rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym z winy Wykonawcy.
5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§23

1. W trakcie obowiązywania umowy strony dopuszczają zmiany cen towaru będącego przedmiotem umowy na zasadach określonych w art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych w następujących przypadkach:
 - a) zmiany cen na korzyść Zamawiającego – w każdym przypadku, gdy jest to możliwe,
2. Strony dopuszczają również w trakcie obowiązywania umowy zmiany cen towaru będącego przedmiotem umowy na zasadach określonych w art. 142 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych w następujących przypadkach:
 - a) zmiany stawki podatku VAT, przy czym zmianie ulega cena brutto, natomiast cena netto pozostaje bez zmian,
 - b) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
 - c) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;

- d) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych;
- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, co zostanie przez Wykonawcę udowodnione.
3. O propozycji zmiany cen towarów, o której mowa w ust. 1 lit. a i ust. 2 lit. a, strona zainteresowana zmianą winna pisemnie poinformować drugą stronę załączając stosowny projekt aneksu, wraz z uzasadnieniem, obejmujący propozycje nowych cen wraz z wykazem towarów, których te zmiany będą dotyczyły, wyznaczając stosowny termin do akceptacji zmian, nie krótszy jednak niż 30 dniowy od otrzymania uzasadnionej, pisemnej propozycji przez drugą stronę. W przypadku wzrostu stawki podatku VAT, jeżeli realizacja umowy będzie nadmiernym obciążeniem finansowym dla Zamawiającego, Zamawiający może odmówić podpisania aneksu a strony ustalą warunki rozwiązania umowy (w braku porozumienia umowa ulegnie rozwiązaniu z upływem dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia, w trakcie którego, jeżeli zamówienia częściowe będą składane, zastosowanie znajdą nowe, podwyższone stawki podatku VAT).
4. Zmiany wynagrodzenia z tytułu o którym mowa w ust. 2 lit. b, będą dokonywane wg następujących zasad:
- a) zmiana cen umownych może być dokonana tylko o wysokość równą max. 50 % zmiany (różnicy) minimalnego wynagrodzenia za pracę, jak i ustalonego na podstawie minimalnej stawki godzinowej w stosunku do wysokości minimalnego wynagrodzenia obowiązującego w dniu składania oferty,
 - b) w przypadku zwiększenia ww. wynagrodzenia Wykonawca zainteresowany wprowadzeniem zmian powinien złożyć do Zamawiającego pisemny wniosek dotyczący zmiany umowy z powyższego tytułu wraz z uzasadnieniem i odpowiednimi dokumentami uzasadniającymi zmianę. Zmiany będą obowiązywały po podpisaniu przez strony stosownego aneksu do umowy. W przypadku, gdy aneks do umowy nie zostanie zawarty w terminie 1 m-ca od dnia złożenia wniosku przez Wykonawcę, Wykonawca ma prawo do wypowiedzenia umowy z zachowaniem 2 miesięcznego okresu wypowiedzenia w trakcie którego, jeżeli zamówienia częściowe będą składane, zastosowanie będą miały ceny dotychczasowe,
 - c) w przypadku zmniejszenia ww. wynagrodzenia Zamawiający zainteresowany wprowadzeniem zmian powinien złożyć do Wykonawcy pisemny wniosek dotyczący zmiany umowy z powyższego tytułu z propozycją dotyczącą zmian zgodną z niniejszą umową. Zmiany będą obowiązywały od dnia wejścia w życie przepisów zmniejszających wysokość wynagrodzenia minimalnego lub minimalnej stawki godzinowej.
5. Zmiany wynagrodzenia z tytułu, o którym mowa w ust. 2 lit. c, będą dokonywane wg. następujących zasad:
- a) zmiana cen umownych może być dokonana maksymalnie do wysokości 50 % zmiany wynikającej z powyższego tytułu w stosunku do wysokości obciążeń obowiązujących w dniu składania oferty,
 - b) w przypadku zwiększenia ww. obciążeń Wykonawca zainteresowany wprowadzeniem zmian powinien złożyć do Zamawiającego pisemny wniosek dotyczący zmiany umowy z powyższego tytułu wraz z uzasadnieniem i odpowiednimi dokumentami uzasadniającymi zmianę. Zmiany będą obowiązywały po podpisaniu przez strony stosownego aneksu do umowy. W przypadku, gdy aneks do umowy nie zostanie zawarty w terminie 1 m-ca od dnia złożenia wniosku przez Wykonawcę, Wykonawca ma prawo do wypowiedzenia umowy z zachowaniem 2-miesięcznego okresu wypowiedzenia w trakcie którego, jeżeli zamówienia częściowe będą składane, zastosowanie będą miały dotychczasowe ceny,
 - c) w przypadku zmniejszenia ww. obciążeń Zamawiający zainteresowany wprowadzeniem zmian powinien złożyć do Wykonawcy pisemny wniosek dotyczący zmiany umowy z powyższego tytułu z propozycją dotyczącą zmian zgodną z niniejszą umową. Zmiany będą obowiązywały ze skutkiem od dnia wejścia w życie przepisów przewidujących nowe, zmniejszone ceny.
6. Zmiany wynagrodzenia z tytułu, o którym mowa w ust. 2 lit. d, będą dokonywane wg. następujących zasad:
- a) w przypadku, gdy zmiana spowodowałaby zwiększenie obowiązków finansowych Wykonawcy, Wykonawca zainteresowany wprowadzeniem zmian powinien złożyć do Zamawiającego pisemny wniosek dotyczący zmiany umowy z powyższego tytułu wraz z uzasadnieniem i odpowiednimi dokumentami uzasadniającymi zmianę. Zmiany będą obowiązywały po podpisaniu przez strony stosownego aneksu do umowy. W przypadku, gdy aneks do umowy nie zostanie zawarty w terminie 1 m-ca od dnia złożenia wniosku przez Wykonawcę, Wykonawca ma prawo do wypowiedzenia umowy z zachowaniem 2-miesięcznego okresu wypowiedzenia w trakcie którego, jeżeli zamówienia częściowe będą składane, zastosowanie będą miały dotychczasowe ceny,
 - b) w przypadku, gdy zmiana spowodowałaby zmniejszenie obowiązków finansowych Wykonawcy, Zamawiający zainteresowany wprowadzeniem zmian powinien złożyć do Wykonawcy pisemny wniosek dotyczący zmiany umowy z powyższego tytułu z propozycją dotyczącą zmian zgodną z

niniejszą umową. Zmiany będą obowiązywały ze skutkiem od dnia wejścia w życie przepisów przewidujących nowe, zmniejszone ceny.

§24

1. W każdym przypadku strony mogą dokonać odpowiedniej zmiany umowy w zakresie elementów nieistotnych, a w zakresie postanowień istotnych – poza przypadkami określonymi w umowie również w razie zaistnienia okoliczności siły wyższej. Strony mogą w szczególności: wydłużyć termin płatności oraz zmienić umowę w razie zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa odnoszących się do przedmiotu zamówienia, w zakresie spowodowanym wprowadzeniem zmian.
2. Zamawiający ma prawo do wypowiedzenia umowy z zachowaniem 30-dniowego okresu wypowiedzenia.
3. Zamawiający ma prawo do jednostronnego rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w sytuacji:
 - a) trzykrotnego opóźnienia Wykonawcy w przystąpieniu do serwisu powyżej 24 godzin,
 - b) trzykrotnego opóźnienia Wykonawcy w wykonaniu usługi przeglądu technicznego urządzenia wchodzącego w skład Aparatury do radioterapii powyżej 48 godzin;
 - c) trzykrotnego przekroczenia przez Wykonawcę terminu naprawy bez użycia części zamiennych lub z użyciem części będących w posiadaniu Zamawiającego powyżej 48 godzin.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania umowy z jednomiesięcznym wypowiedzeniem ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego w następujących sytuacjach:
 - a) w razie pogorszenia sytuacji finansowej Zamawiającego w trakcie trwania umowy,
 - b) w razie zmiany metody leczenia skutkującej spadkiem ilości zamówień jednostkowych.

§25

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wykonania audytu u Wykonawcy w zakresie odpowiednim do przedmiotu niniejszej Umowy.
2. Zmiana umowy wymaga zgody obu stron wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W kwestiach spornych wynikłych w związku z treścią lub realizacją niniejszej umowy strony będą dążyły do polubownego załatwienia sprawy, a gdy okaże się to niemożliwe, właściwym będzie sąd powszechny dla Zamawiającego.
4. Strony zgodnie postanawiają, że w przypadku zaistnienia pomiędzy nimi sporu dotyczącego niniejszej umowy lub pozostającego w związku z nią, przed skierowaniem sprawy na drogę sądową, podejmą próbę rozwiązania sporu w postępowaniu pojednawczym. W tym celu Strona, która dochodzić będzie roszczeń od drugiej strony, zobowiązana będzie przed wytoczeniem powództwa do zawezwania drugiej strony do próby ugodowej przed sąd rejonowy ogólnie właściwy dla przeciwnika. Brak zawezwania do próby ugodowej skutkować będzie podniesieniem przez drugą stronę w postępowaniu cywilnym zarzutu z art. 202(1) k.p.c.
5. W przypadku spraw sądowych, dotyczących rekompensat określonych w art. 10 ustawy z dnia 8 marca 2013 roku o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych, dowodem poniesienia przez Wykonawcę kosztów odzyskiwania danej należności nie może być dowód z zeznań świadków. Strony ustalają, że w przypadku wystawienia zbiorczych not odsetkowych, dotyczących należności z różnych faktur, wierzycielowi należy się jedna rekompensata w wysokości odpowiedniej do sumy należności z tych faktur.

§26

Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części przedmiotu umowy podwykonawcom.
2. Wykonawca poinformuje pisemnie Zamawiającego o zakresie podwykonawstwa oraz osobie podwykonawcy.
3. Pełną odpowiedzialność za sposób oraz wynik świadczonych usług przez podwykonawców ponosi Wykonawca.

§27

Pozostałe postanowienia

1. W sprawach nie uregulowanych w Umowie mają zastosowanie postanowienia Kodeksu Cywilnego oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019r. poz. 1843 ze zm.)

2. Wszelkie spory mogące wyniknąć z/lub związane z Umową podlegają rozstrzygnięciu przez właściwy rzeczowo sąd powszechny.
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwóch dla Zamawiającego, po jednym dla Wykonawcy.

Załączniki stanowiące integralną część Umowy:

1. Szczególne Warunki Umowy – załącznik nr 1.
2. Zakres Umowy – załącznik nr 2.
3. Lista Użytkowników – załącznik nr 3.
4. Wykaz Podstawowych Awarii Sprzętu Świadczących o Niemożliwości jego Wykorzystania – załącznik nr 4.
5. Wykaz Czynności Konserwacyjnych – załącznik nr 5.
6. Harmonogram przeglądów- załącznik nr 6.
7. Porozumienie BHP- załącznik nr 7.
8. Klauzula informacyjna- załącznik nr 8.

.....
WYKONAWCA

.....
ZAMAWIAJĄCY

SZCZEGÓLNE WARUNKI UMOWY

I. Wykaz Sprzętu

	1	2	3	4	5
Typ	Clinac iXS-23CD	Clinac iXS	Acuity iX	Acuity iX	TrueBeam
Numer seryjny	H140920	H141021	H770476	H770446	H193264
Wypożyczenie	Kolimator mill120	Kolimator mill120	Stół terapeutyczny	Stół terapeutyczny	Kolimator HD120
	System RapidArc	System RapidArc		Opcja CBCT	System RapidArc
	System OBI	System OBI	Centratory laserowe	Centratory laserowe	Stół terapeutyczny
	Stół terapeutyczny	Stół terapeutyczny			System aS1200
	System aS500 II	System aS1000 II			System Resp. Gating
	System Resp. Gating	System Resp. Gating			Centratory laserowe
	Centratory laserowe	Centratory laserowe			

II. Okres na jaki zawarto Umowę

1. Umowę zawarto na okres od dnia do dnia

III. Cena Umowy

1. Cena Umowy płatna Wykonawcy wynosi netto i podwyższona zostanie o należny podatek VAT według stawki obowiązującej w dniu wystawienia każdej z faktur VAT.
2. Cena Umowy płatna jest w ratach przypadających do zapłaty za Okresy rozliczeniowe. Okresy rozliczeniowe oraz wysokość rat wskazane są w pkt VI

niniejszego załącznika.

3. Wysokość raty brutto w złotych jest wyliczana według stawki podatku VAT obowiązującej w dniu wystawienia przez Wykonawcę każdej z faktur VAT.
4. W przypadku opóźnienia w płatności jakiegokolwiek kwoty wynikającej z postanowień Umowy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za opóźnienie.

IV. Sposób płatności

1. Raty z tytułu Ceny Umowy płatne są przelewem na rachunek wskazany przez Wykonawcę w treści faktury, w terminie 60 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.

V. Terminy wystawiana faktur

1. Faktury z tytułu rat wynagrodzenia wystawiane będą przez Wykonawcę w terminie ostatniego dnia każdego Okresu rozliczeniowego, nie później niż 15 dnia miesiąca następującego po zakończeniu okresu rozliczeniowego.
2. Faktura z tytułu raty wynagrodzenia za ostatni Okres rozliczeniowy wystawiana będzie w dniu jego zakończenia, nie później niż 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu jego wykonania.

VI. Zestawienie Okresów rozliczeniowych i wysokości rat

			1	2	3	4	5
Typ			Clinac	Clinac	Acuity	Acuity	TrueBeam
Numer serijny			H140920	H141021	H770476	H770446	H193264
Wartość roczna netto							
W umowie serwisowej od dnia			05.11.2020	05.11.2020	05.11.2020	05.11.2020	05.11.2020
Okres Rozliczeniowy							Wartość raty netto
L.p	Od	Do					
1	05.11.2020	30.11.2020					
2	01.12.2020	31.12.2020					
3	01.01.2021	31.01.2021					
4	01.02.2021	28.02.2021					
5	01.03.2021	31.03.2021					
6	01.04.2021	30.04.2021					
7	01.05.2021	31.05.2021					
8	01.06.2021	30.06.2021					
9	01.07.2021	31.07.2021					
10	01.08.2021	31.08.2021					
11	01.09.2021	30.09.2021					
12	01.10.2021	31.10.2021					
13	01.11.2021	30.11.2021					
14	01.12.2021	31.12.2021					
15	01.01.2022	31.01.2022					
16	01.02.2022	28.02.2022					
17	01.03.2022	31.03.2022					
18	01.04.2022	30.04.2022					
19	01.05.2022	31.05.2022					
20	01.06.2022	30.06.2022					
21	01.07.2022	31.07.2022					
22	01.08.2022	31.08.2022					
23	01.09.2022	30.09.2022					
24	01.10.2022	31.10.2022					
25	01.11.2022	30.11.2022					
26	01.12.2022	31.12.2022					

27	01.01.2023	31.01.2023							
28	01.02.2023	28.02.2023							
29	01.03.2023	31.03.2023							
30	01.04.2023	30.04.2023							
31	01.05.2023	31.05.2023							
32	01.06.2023	30.06.2023							
33	01.07.2023	31.07.2023							
34	01.08.2023	31.08.2023							
35	01.09.2023	30.09.2023							
36	01.10.2023	31.10.2023							
37	01.11.2023	30.11.2023							
38	01.12.2023	31.12.2023							
39	01.01.2024	31.01.2024							
40	01.02.2024	29.02.2024							
41	01.03.2024	31.03.2024							
42	01.04.2024	30.04.2024							
43	01.05.2024	31.05.2024							
44	01.06.2024	30.06.2024							
45	01.07.2024	31.07.2024							
46	01.08.2024	31.08.2024							
47	01.09.2024	30.09.2024							
48	01.10.2024	31.10.2024							
49	01.11.2024	04.11.2024							
		Suma							

- VII. Wykaz osób upoważnionych do kontroli wykonania postanowień Umowy i realizacji postanowień Umowy przypisanych Zamawiającemu:
- 1.
 - 2.
 - 3.

..... WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY

5

ZAKRES UMOWY

1. Warunki świadczenia serwisu

		1	2	3	5	6	7
	Typ	Clinac iXS-23CD	Clinac iXS	Acuity iX	Acuity iX	TrueBeam	Uwagi
	Numer seryjny	H140920	H141021	H770476	H770446	H193264	
	W umowie serwisowej od dnia	05.11.2020	05.11.2020	05.11.2020	05.11.2020	05.11.2020	
A	Ilość przeглядów / rok	3	3	2	2	3	
A1	Możliwe dni przeгляdu	Poniedziałek - niedziela *	Poniedziałek - niedziela *	Poniedziałek - piątek *	Poniedziałek - piątek *	Poniedziałek - niedziela *	Wg. harmonogramu
B	Ilość napraw	Bez limitu	Bez limitu	Bez limitu	Bez limitu	Bez limitu	
C	Dni pracy serwisu	Poniedziałek - niedziela *	Poniedziałek - niedziela *	Poniedziałek - niedziela *	Poniedziałek - niedziela *	Poniedziałek - niedziela *	
D	Godziny pracy serwisu	24h	24h	24h	24h	24h	
E	Naprawa bez użycia części lub z wykorzystaniem części będących u Zamawiającego	do ...(max.48 h*)	do ...(max.48 h*)	do ...(max.48 h*)	do ...(max.48 h*)	do ...(max.48 h*)	Powyżej określonego terminu - kary umowne
F	Maksymalny czas naprawy ¹ -z użyciem części zamiennych	10 dni roboczych	10 dni roboczych	10 dni roboczych	10 dni roboczych	10 dni roboczych	Powyżej 10 dni roboczych- kary umowne
G	Gwarantowana sprawność ²	-	-	-	-	95%	
H	Maksymalny Czas przestoju	-	-	-	-	18 dni / rok	
I	Dostawa części zamiennych	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	
J	Czas reakcji	do ...(max.24h*)	do ...(max.24h*)	do ...(max.24h*)	do ...(max.24h*)	do ...(max.24h*)	Powyżej określonego terminu - kary umowne

(*) za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy (świąt) .

Wyjaśnienia

1. Za dzień roboczy uznawany jest każdy dzień tygodnia od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy (świąt).
2. Przez 95% sprawność Sprzętu należy rozumieć, że czas Przestoju liczony odrębnie dla każdego urządzenia w okresie każdego roku realizacji Umowy, wynoszącego 365 dni, liczonego od dnia zawarcia Umowy, nie przekroczy 18 dni. Okres przestoju będzie liczony od dnia następnego od daty zgłoszenia awarii Sprzętu uniemożliwiającej Zamawiającemu leczenie.

.....
WYKONAWCA

.....
ZAMAWIAJĄCY

LISTA PRZESZKOLONYCH UŻYTKOWNIKÓW ZAMAWIAJĄCEGO UPOWAŻNIONA DO OBSŁUGI APRATURY

1.	ANTCZAK MAŁGORZATA	TECHNIK
2.	BARSZCZYK KAMIL	TECHNIK
3.	BARTOSIK JULIA	TECHNIK
4.	BUJANOWSKA ANNA	TECHNIK
5.	CHWALBORSKA BEATA	TECHNIK
6.	CIEŚLIK DANUTA	TECHNIK
7.	DOLIŃSKA ANNA	TECHNIK
8.	DZIUBA MAŁGORZATA	TECHNIK
9.	FILIPIAK MAŁGORZATA	TECHNIK
10.	GLINKOWSKA EWA	TECHNIK
11.	JERZMANOWSKA ANNA	TECHNIK
12.	KACZOROWSKA AGNIESZKA	TECHNIK
13.	KASPRZAK ANNA	TECHNIK
14.	KOSMAŁSKA JOANNA	TECHNIK
15.	KOWALSKA ALEKSANDRA	TECHNIK
16.	KRAKOWIAK JACEK	TECHNIK
17.	ŁAZARCZYK ANNA	TECHNIK
18.	MAJ JAKUB	TECHNIK
19.	MARKOWICZ – POŚPIECH ALEKSANDRA	TECHNIK
20.	MARKOWICZ MAŁGORZATA	TECHNIK
21.	MARKOWICZ TOMASZ	TECHNIK
22.	MIKULSKA LUCYNA	TECHNIK
23.	MÓL- BERNACIK AGNIESZKA	TECHNIK
24.	NOCOŃ ROBERT	TECHNIK
25.	OLCZYK PRZEMYSŁAW	TECHNIK
26.	PALINCEUSZ TOMASZ	TECHNIK
27.	PAWŁAK ANNA	TECHNIK
28.	PAWŁAK DOMINIK	TECHNIK
29.	PIETRUSZEWSKA BEATA	TECHNIK
30.	OLCZYK MAŁGORZATA	TECHNIK
31.	POMYKAŁA DANUTA	TECHNIK
32.	PRZESMYCKI PAWEŁ	TECHNIK
33.	PTACH MARZENA	TECHNIK
34.	ROMEJKO KATARZYNA	TECHNIK
35.	ROUBA MICHAŁ	TECHNIK
36.	RYDER ELŻBIETA	TECHNIK
37.	SOBCZYK OLGA	TECHNIK
38.	SZWANKOWSKA ALEKSANDRA	TECHNIK
39.	ŚMITKIEWICZ MAŁGORZATA	TECHNIK
40.	TRUDNOS MAŁGORZATA	TECHNIK
41.	TUMANOWICZ GRAŻYNA	TECHNIK
42.	VISSER EWA	TECHNIK
43.	WIECZOREK AGNIESZKA	TECHNIK
44.	WIRA OKTAWIA	TECHNIK
45.	WIŚNIEWSKA OLGA	TECHNIK

ORAZ INNE OSOBY WSKAZANE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO W TERMINIE PÓŹNIEJSZYM ZA ZGODĄ WYKONAWCY. BRAK ZGODY WYMAGA PISEMNEGO UZASADNIENIA.

LISTA PRZESZKOLONYCH PRACOWNIKÓW ZAMAWIAJĄCEGO–WYKONYWANIA CZYNNOŚCI
KONSERWACYJNYCH
(2 OSOBY)

- | | |
|---------------------|------------|
| 1. MATUSIAK JERZY | ELEKTRONIK |
| 2. NASSER EL-JASSIM | ELEKTRONIK |

ORAZ INNE OSOBY WSKAZANE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO W TERMINIE PÓŹNIEJSZYM ZA ZGODĄ WYKONAWCY.

BRAK ZGODY WYMAGA PISEMNEGO UZASADNIENIA.

.....
WYKONAWCA

.....
ZAMAWIAJĄCY

**WYKAZ PODSTAWOWYCH AWARII SPRZĘTU
ŚWIADCZĄCYCH O NIEMOŻLIWOŚCI JEGO WYKORZYSTANIA**

Podstawowe awarie urządzeń uniemożliwiające leczenie radioterapeutyczne pacjentów:

1. Awaria wiązki fotonowej lub elektronowej
2. Błędna symetria wiązek, zmienna moc dawki itp.
3. Awaria kolimatora wiązki
4. Awaria kolimatora MLC
5. Awaria któregośkolwiek z ruchów stołu
6. Awaria mechanizmu obrotowego ramienia
7. Awaria oprzyrządowania akceleratora jak, monitora w sterowni, centratorów laserowych,
8. Brak symulacji świetlnej
9. Awaria kaset sterujących
10. Awaria generatora RTG
11. Brak symulacji świetlnej symulatora
12. Awaria kolimatora wiązki
13. Awaria któregośkolwiek z ruchów stołu symulacyjnego
14. Awaria mechanizmu obrotowego ramienia
15. Awaria kaset sterujących
16. Awaria oprzyrządowania symulatora jak, monitora w sterowni, centratorów laserowych
17. Awaria Systemu Kilowoltowego Obrazowania Rentgenowskiego wraz z opcją tomograficzną CBCT (OBI, CBCT)
18. Awaria Systemu Obrazowania Megawoltowego w wiązce terapeutycznej (Portal Vision)
19. Awaria serwera ARIA

.....
WYKONAWCA

.....
ZAMAWIAJĄCY

WYKAZ CZYNNOŚCI KONSERWACYJNYCH

Pracownicy Zakładu Zamawiającego zobowiązani są do wykonywania codziennych czynności koniecznych do utrzymania Sprzętu w ruchu, opisanych w instrukcjach obsługi urządzeń składowych Sprzętu.

Obsługa codzienna akceleratora Clinac

Codzienna obsługa konserwacyjna akceleratora Clinac wraz z procedurami, których przeprowadzenie konieczne jest do poprawnej pracy urządzenia opisana jest Instrukcji obsługi akceleratora Clinac.

Szczególnie istotne jest śledzenie wskazań czujników ciśnienia gazu SF6 oraz poziomu oraz przepływu wody chłodzącej akcelerator znajdujących się w Bloku napędowym akceleratora

Obsługa codzienna akceleratora TrueBeam

Codzienna obsługa konserwacyjna akceleratora TrueBeam wraz z procedurami, których przeprowadzenie konieczne jest do poprawnej pracy urządzenia opisana jest Instrukcji obsługi akceleratora TrueBeam.

Szczególnie istotne jest śledzenie wskazań czujników ciśnienia gazu SF6 oraz poziomu oraz przepływu wody chłodzącej akcelerator znajdujących się w Bloku napędowym akceleratora.

Obsługa codzienna symulatora Acuity

Codzienna obsługa konserwacyjna symulatora Acuity wraz z procedurami, których przeprowadzenie konieczne jest do poprawnej pracy urządzenia opisana jest Instrukcji obsługi symulatora Acuity.

.....
WYKONAWCA

.....
ZAMAWIAJĄCY

HARMONOGRAM PRZEGLĄDÓW

	2020	2021	2022	2023	2024
Clinac H140920					
Clinac H141021					
Acuity H770476					
Acuity H770446					
TrueBeam H193264					

.....
WYKONAWCA.....
ZAMAWIAJĄCY

POROZUMIENIE BHP
do Umowy nr z dnia

w sprawie współpracy z wykonawcą, którego pracownicy wykonują prace na terenie Wojewódzkiego Wielospecjalistycznego Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi dotyczące spełnienia wymagań, zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ustanowieniu Koordynatora ds. BHP

Na podstawie przepisów art. 208 Kodeksu pracy zawiera się porozumienie o współpracy pomiędzy następującymi pracodawcami:

Wojewódzkim Wielospecjalistycznym Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika
93-513 Łódź, ul. Pabianicka 62, NIP:729-23-45-599, REGON: 000295403,
zwanym dalej Zamawiającym,

a firmą:

..... z siedzibą, zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym
..... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS :
....., NIP, REGON :
zwaną dalej Wykonawcą.

§1

Ilekoć w porozumieniu jest mowa o pracodawcy rozumie się przez to Zamawiającego oraz Wykonawcę.
Ilekoć w porozumieniu jest mowa o pracownikach Wykonawcy, rozumie się przez to pracowników zatrudnionych przez Wykonawcę bez względu na rodzaj zatrudnienia oraz jego podwykonawców (jeśli umowa z Zamawiającym to przewiduje)

§2

Pracodawcy stwierdzają zgodnie, że ich pracownicy wykonują jednocześnie pracę w tym samym miejscu, tj. na terenie Wojewódzkiego Wielospecjalistycznego Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi, zwanym dalej miejscem pracy.

§3

Pracodawcy zobowiązują się współpracować ze sobą w zakresie oraz w celu zapewnienia pracującym w tym samym miejscu pracownikom bezpiecznej i higienicznej pracy, a także bezpieczeństwa pacjentów.

§4

Pracodawcy ustalają Koordynatora ds. BHP w osobie Pani Sylwii Piotrowskiej, który sprawować będzie nadzór nad przestrzeganiem przepisów i zasad BHP przez wszystkich zatrudnionych w wymienionym w §2 miejscu pracy.

§5

Do obowiązków Koordynatora należy:

- a) nadzór w zakresie przestrzegania przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy przez pracowników firm zewnętrznych wykonujących prace na terenie Centrum,
- b) doraźne (wynikające z nagłych zdarzeń/ zgłoszeń) kontrolowanie stanu bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przestrzegania przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy jak i zasad obowiązujących w tym zakresie w każdym miejscu wykonywania pracy wraz z protokolowaniem prowadzonych kontroli (wzór stosowanego protokołu stanowi załącznik nr 1 do porozumienia zawieranego z podmiotami, których pracownicy świadczyć będą pracę na terenie Centrum),
- c) kontrolowanie aktualności zaświadczeń lekarskich wydawanych w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej o braku przeciwwskazań do wykonywania pracy na danym stanowisku,
- d) kontrolowania dokumentacji BHP pracodawców i pracowników, o których mowa w §1 w szczególności aktualności przeprowadzonych szkoleń BHP oraz stanu zapoznania ww. pracowników z Kartami Ocen Ryzyka Zawodowego zgodnych z ich zatrudnieniem,
- e) informowanie pracowników firm zewnętrznych o zagrożeniach występujących w Centrum oraz obowiązujących ich procedurach i instrukcjach,
- f) ścisła współpraca z inspektorami ds. bezpieczeństwa i higieny pracy firm zewnętrznych wykonujących pracę na terenie Centrum.

§6

Koordynator ds. BHP ma prawo do:

- a) przeglądu stanu bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach pracy pracowników Wykonawcy,
- b) informowania pracodawców o zauważonych zagrożeniach wypadkowych oraz uchybieniach w zakresie BHP na stanowiskach pracy pracowników Wykonawcy,
- c) niezwłocznego wstrzymania pracy maszyny lub urządzenia na stanowiskach pracy pracowników Wykonawcy w razie wystąpienia bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia pracownika lub innej osoby,
- d) niezwłocznego odsunięcia od pracy pracownika Wykonawcy, który swoim zachowaniem lub sposobem wykonywania pracy stwarza zagrożenie dla życia lub zdrowia własnego lub innych osób,
- e) niezwłocznego odsunięcia od pracy pracowników Wykonawcy, którzy nie posiadają aktualnych profilaktycznych badań lekarskich dopuszczających do wykonywania pracy na danym stanowisku.

§7

1. Wyznaczenie Koordynatora ds. BHP nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zapewnienia pracownikom bezpieczeństwa i higieny pracy w ramach działań jego organizacji.
2. Każdy z pracodawców odpowiada odrębnie za stosowanie przepisów BHP oraz podległych pracowników.

§8

1. W razie wypadku przy pracy pracownika Wykonawcy, ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku dokona zespół powypadkowy powołany przez Pracodawcę poszkodowanego pracownika.
2. Ustalenie przyczyn i okoliczności wypadku, mającego miejsce na terenie Centrum odbywać się będzie z Udziałem Koordynatora ds. BHP.

§9

Pracownicy Wykonawcy wykonujący pracę na terenie Centrum powinni:

- a) posiadać aktualne profilaktyczne badania lekarskie,
- b) posiadać udokumentowane odbycie u pracodawcy szkolenia wstępnego, okresowego oraz instruktażu stanowiskowego zgodnie z wykonywanym zawodem,
- c) znać właściwości substancji niebezpiecznych, jeżeli takimi posługują się wykonując pracę i umieć stosować je w sposób bezpieczny,
- d) znać i przestrzegać instrukcji obsługi wykorzystywanych maszyn i urządzeń,
- e) znać i przestrzegać obowiązujące w Centrum procedury, instrukcje i schematy, które bezpośrednio wiążą się z wykonywaną przez nich pracą,
- f) umieć identyfikować czynniki szkodliwe i uciążliwe na swoich stanowiskach pracy i ograniczać ich oddziaływanie na otoczenie,
- g) znać zagrożenia występujące na terenie Centrum,
- h) posiadać stosowne kwalifikacje zawodowe do wykonywania określonych prac,
- i) posiadać środki indywidualnej ochrony, odzież i obuwie robocze.

§10

Wykonawca oświadcza, że pracownicy wykonujący pracę na terenie Centrum spełniają wymagania wymienione w §9.

§11

Obowiązkiem Zamawiającego jest poinformowanie o osobach wyznaczonych do udzielenia pierwszej pomocy i wykonywania działań w zakresie zwalczania pożarów i ewakuacji pracowników.

§12

Wszelkie zmiany do treści niniejszego porozumienia dokonane będą w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§13

Porozumienie zostało sporządzone w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Wykonawcy, Zamawiającego.

§14

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania oraz z mocą obowiązywania do dnia zakończenia obowiązującej strony umowy.

.....
pieczęć i podpis Zamawiającego

.....
pieczęć i podpis Wykonawcy

.....
pieczęć i podpis Koordynatora BHP

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 oraz odpowiednio art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanego dalej RODO, informujemy, iż:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest **Wojewódzkie Wielospecjalistyczne Centrum Onkologii Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi** (93-513) z siedzibą przy ul. Pabianickiej 62, tel.: +48 42 689 50 00, e-mail: szpital@kopernik.lodz.pl
2. Wszelkie informacje i wątpliwości dotyczące przetwarzania Państwa danych przez Administratora można kierować do Inspektora Ochrony Danych pisemnie na adres administratora lub mailowo na adres iod@kopernik.lodz.pl
3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust.1 pkt f) RODO w związku z realizacją umowy. W razie niepodania danych osobowych możliwa jest odmowa podpisania lub wykonania umowy.
4. Odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być podmioty przetwarzające dane osobowe na polecenie Administratora lub inne podmioty, których udział w realizacji celów, o których mowa w ust. 3 powyżej jest niezbędne, a także podmioty uprawnione na podstawie obowiązujących przepisów.
5. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji umowy oraz przez okres przechowywania dokumentacji wymagany przepisami powszechnie obowiązującego prawa.
6. Przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, prawo ich sprostowania i nie przysługuje prawo żądania: ich usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia oraz wniesienia sprzeciwu.
7. Jeśli uznają Państwo, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.
9. Dane zostały podane przez podmiot będący stroną zawartej umowy.